

КОПИЯ ВЕРНА

Принят решением собрания учредителей-нотариусов,
занимающихся частной практикой
(протокол от 14.07.1993 № 1)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
общим собранием нотариусов Псковской области,
занимающихся частной практикой
(протокол от 05.07.1997 № 2)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов псковской областной Нотариальной палаты
(протокол от 07.12.2001 № 3)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 11.07.2003 № 2)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 13.01.2006 № 1)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 20.07.2007 № 2)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 05.06.2009 № 2)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 29.09.2011 № 3)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 13.07.2012 № 2)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 11-12.10.2012 № 3)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением Собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 28-29.05.2015 № 1)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением общего собрания членов Ассоциации нотариусов
«Нотариальная палата Псковской области»
(протокол от 31.03.2016 № 1)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением общего собрания членов Ассоциации нотариусов
«Нотариальная палата Псковской области»
(протокол от 14.09.2017 № 2)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением общего собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 14.12.2018 протокол № 3)
Изменения внесены, новая редакция утверждена
решением общего собрания членов Нотариальной палаты Псковской области
(протокол от 04.09.2020 № 1)

Устав
Нотариальной палаты Псковской области
(новая редакция)

г. Псков
2020

а0604547



a060 4547 dd60 4d4c 803a 6421 eeae 9508

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Псковской области (далее — Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы), на территории Псковской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством о нотариате, в том числе Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Псковской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты - Нотариальная палата Псковской области. Сокращённое наименование Палаты - НППО.

1.4. Место нахождения Палаты: город Псков.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

Основу эмблемы Палаты составляет приоткрытая книга с надписью: «Нотариальная Палата Псковской области», в которую вложено писчее перо.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

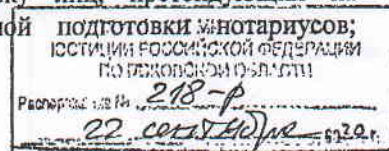
2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной



возмещать затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности; ежегодно устанавливать обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленные Федеральной нотариальной палатой; организовывать в порядке, определенном законодательством о нотариате, работу по обеспечению доступа населения к нотариальным услугам в поселениях или населенных пунктах, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов и иных членов Палаты;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов и иных членов Палаты;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов и иных членов Палаты, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, в том числе контроль за уважительностью причин временного отсутствия нотариуса, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно в порядке, определенном законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.3.8. обеспечивает повышение квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

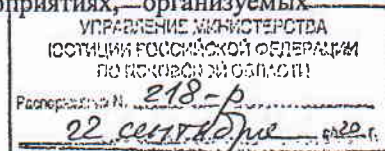
3.3.10. выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;

3.3.11. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, — организуемых



органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов; оказывает нотариусам юридическую судебную помощь по делам, связанным с их деятельностью;

3.3.16. поощряет членов Палаты за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, за активное участие в деятельности Палаты и в других случаях, предусмотренных Положением, утверждаемым Правлением;

3.3.17. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.18. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.19. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.20. участвует в работе квалификационной комиссии, конкурсной комиссии и иных комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

3.3.21. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.22. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.23. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами других субъектов Российской Федерации;

3.3.24. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.25. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.26. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

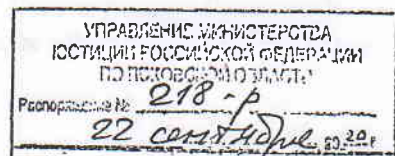
3.3.27. разрабатывает и осуществляет программы по социальной защите, по организации культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий для членов Палаты, оказывает материальную помощь нотариусам, бывшим нотариусам-ветеранам государственного нотариата, нотариусам, сложившим свои полномочия в связи с уходом на пенсию и иным лицам в соответствии с положениями, утверждёнными Собранием;

3.3.28. выдаёт ссуды на приобретение помещений для размещения нотариальных контор, их ремонт и приобретение оргтехники и иного оборудования в соответствии с Положением, утвержденным Собранием;

3.3.29. организует совместно с учебными и научными заведениями проведение конкурсов на лучшие научные, научно-практические, дипломные и диссертационные работы по правовым проблемам нотариата, награждает победителей конкурсов;

3.3.30. способствует созданию положительного имиджа нотариусов Псковской области, распространяет необходимую информацию, в том числе в средствах массовой информации;

3.3.31. оказывает благотворительную помощь;



3.3.32. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачёта требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4 Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4.5 Обособленным имуществом Палаты является фонд социальной поддержки, формируемый исключительно в денежной форме за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений.

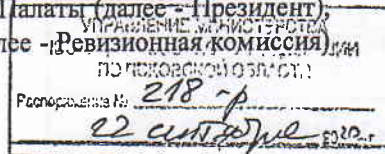
4.6 Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.7 Палата ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8 Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия)



и Управляющий делами Палаты (далее - Управляющий), лицо, исполняющее обязанности Управляющего, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае, если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Псковской области.

При голосовании на общем собрании членов Палаты члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты;

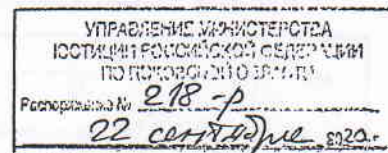
6.4.5. знакомиться с любыми документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:



6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Собрание;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия;

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

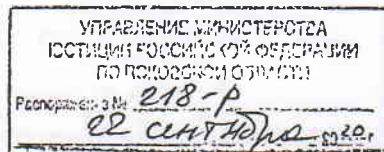
8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;



8.2.6. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования;

8.2.11. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.12. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту, Вице-президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.13. избрание Мандатной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.14. избрание Счётной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Счётной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.15. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.16. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.17. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.18. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.16 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрании.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты с правом решающего голоса обязан лично участвовать в заседаниях Собрании.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрании не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

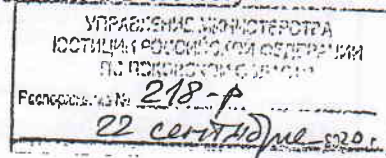
Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрании определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.



В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего избирается сопредседатель Собрания.

8.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 15 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 15 календарных дней - до даты проведения годового Собрания, за 10 календарных дней - до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. На годовом заседании Собрания утверждаются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты.

Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Палаты.

Протокол составляется в течение 30 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собрания;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в Собрании;
- 3) председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь Собрания, повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

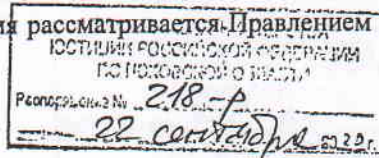
В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае избрания) и Секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент либо Управляющий.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания



на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее 15 дней со дня поступления требования.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава. Подсчёт голосов на Собрании осуществляет Счётная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

8.13. Принятие решения Собрания по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений в исключительных случаях возможно путём проведения заочного голосования нотариусов — членов Палаты. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подтверждение исправления и получения документов.

Дата, время начала и окончания заочного голосования по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений, лица, которые будут осуществлять подсчет голосов заочного голосования, а также секретарь заочного голосования из числа членов Палаты определяются решением Правления.

Президент не позднее 15 календарных дней до начала заочного голосования письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени проведения заочного голосования с приложением проекта сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений.

Предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и внесения в неё изменений, вынесенному на заочное голосование, должны поступить в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней - до даты начала проведения заочного голосования.

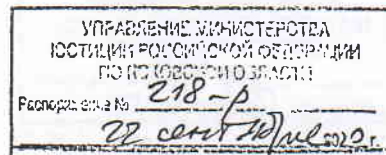
Президент обобщает поступившие от членов Палаты предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений и не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заочного голосования с учетом предложений, поступивших от членов Палаты, направляет членам Палаты проект сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) изменений в неё и бюллетени голосования.

На основании полученных бюллетеней голосования секретарь составляет Протокол.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заочного голосования. В Протоколе указываются:

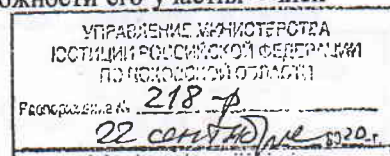
- 1) дата и время заочного голосования;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в заочном голосовании;
- 3) результаты голосования утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Президентом Палаты и секретарём заочного голосования.



Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

- 9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на пять лет.
- 9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.
- 9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:
- 9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;
- 9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;
- 9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;
- 9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- 9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;
- 9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;
- 9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;
- 9.3.9. образует советы и рабочие группы при Президенте;
- 9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;
- 9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего;
- 9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего на другого работника Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего;
- 9.3.13. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента (деятельность аппарата Палаты);
- 9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;
- 9.3.15. формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;
- 9.3.16. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
- 9.3.17. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;
- 9.3.18. нанимает и увольняет работников Палаты, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Палаты.
- 9.3.19. выдаёт доверенности от имени Палаты;
- 9.3.20. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;
- 9.3.21. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации.
- В случае невозможности участия Президента в Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации уполномоченным представителем Палаты является Вице-президент Палаты, а в случае невозможности его участия - член Правления, уполномоченный Правлением.



9.3.22. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Президент в своей деятельности подотчётен Собранию.

9.5. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.6. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

9.7. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий Президента.

9.8. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата прекращения полномочий.

В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

9.9. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.10. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

9.12. В случае причинения вреда здоровью в связи с исполнением обязанностей Президента, Собрание устанавливает размер, порядок выплаты компенсации на период нетрудоспособности Президента.

9.13. В случае гибели (смерти) Президента обеспечение содержания его нетрудоспособных членов семьи производится в порядке и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

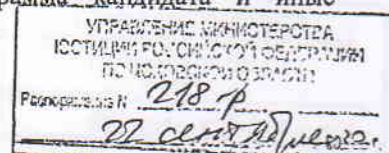
10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 10 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) дней до выборов подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям могут быть приложены программа кандидата и иные



относящиеся к выборам документы.

Палата информирует Мандатную комиссию о каждом из зарегистрированных кандидатов в Президенты и, при наличии, об их предвыборных программах путем направления копий уведомления инициативной группы с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах либо копии уведомления о намерении участвовать в выборах кандидата в случае его самовыдвижения.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 (пяти) дней должны быть размещены на сайте Палаты в сети Интернет.

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.5. Кандидат на должность Президента может быть выдвинут на Собрании, в том числе путём самовыдвижения.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй и последующие туры голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися, ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, сроком на пять лет.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

11.2. Численный состав Правления - семь человек, включая Президента. Президент является членом Правления по должности.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведёт заседание Вице-президент, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более половины членов Правления.

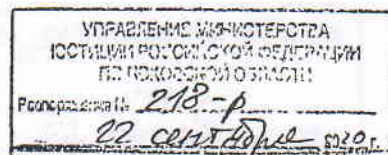
Секретарем Правления может быть член Правления или работник Палаты, предлагаемый Президентом.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе гласности и отчётности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;



11.4.3. утверждает проект повестки дня Собрания;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогоу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.4.6. принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей или более;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.7. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.8. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.9. даёт согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Управляющего;

заслушивает отчёт Управляющего;

11.4.10 утверждает структуру, штатное расписание Палаты;

11.4.11. утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, порядок реализации их полномочий, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с её членами и работниками Палаты; заслушивает отчёты, доклады, акты, информационные сообщения комиссий.

11.4.12. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей; решает вопрос о досрочном прекращении их полномочий.

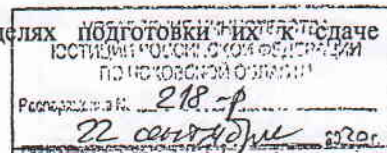
11.4.13. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.15. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.4.16. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче



квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.17. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников Палаты;

11.4.18. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.19. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

11.4.20. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.21. применяет по своей инициативе и по представлению председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента или Управляющего - работников Палаты;

11.4.22. рассматривает жалобы на действия нотариусов и принимает по ним решения;

11.4.23. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.24. Принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов в случаях, предусмотренных законодательством;

11.4.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Псковской области;

11.4.26. избирает представителей Палаты для включения в состав квалификационной и конкурсной комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

11.4.27. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.28. даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11.4.29. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

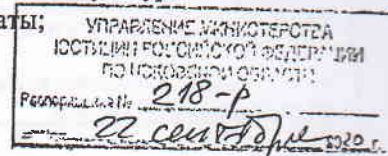
11.4.30. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.31. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

11.4.32. определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки;

11.4.33. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.4.34. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;



11.4.35. рассматривает вопросы возмещения затрат на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов, оказания нотариусам юридической судебной помощи по делам, связанным с их деятельностью.

11.4.36. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

11.4.37. Правление вправе принять решение о направлении вопросов, отнесенных к компетенции Правления, на рассмотрение Собранием.

11.5. Заседания Правления проводятся, по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

Члены Правления вправе обратиться к Президенту с предложением о внесении вопросов, не включенных в проект повестки дня, направив в Палату соответствующее сообщение и материалы по вопросу в письменном виде не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Правления. В случае нарушения сроков предоставления материалов ~~или~~ неполной информации, вопрос не вносится Президентом в проект повестки дня.

Дополнительные вопросы могут быть внесены и в ходе заседания Правления по предложению членов Правления и рассмотрены в разделе «Разное» повестки дня ~~либо~~ в случае, если в заседании участвуют все члены Правления.

Заседания могут проводиться дистанционным способом с использованием ~~информационно-телекоммуникационных~~ технологий, обеспечивающих ~~двустороннюю~~ одновременную передачу видео и аудиосигнала (систем ~~видеоконференцсвязи~~), что отражается в протоколе.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый ~~председательствующим~~ и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания ~~Правления~~ подписывает Президент (Вице-президент).

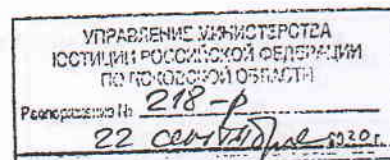
Протокол составляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения ~~Правления~~, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) фамилии, инициалы и должности присутствующих лиц, а также должности приглашенных лиц;
- 3) информация о наличии кворума;
- 4) информация о председательствующем и секретаре Правления;
- 5) повестка дня заседания;
- 6) порядковый номер, название вопроса, фамилии, инициалы докладчиков и выступивших лиц, принятое решение и результаты голосования;
- 7) фамилия, инициалы лица, проводившего подсчет голосов;
- 8) фамилии, инициалы лиц (лица), голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Член Правления, не согласный с принятым решением, вправе после голосования довести до сведения членов Правления особое мнение, в т.ч. изложив его в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член ~~Правления~~ имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего ~~на заседании~~ является решающим.



Решения Правления вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 30 дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто, за исключением случаев принятия Правлением решения о проведении по каким-либо из них тайного голосования.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса принимается тайным голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на его заседании.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

11.7. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления.

Регламентом работы Правления может быть предусмотрено принятие решений по отдельным вопросам посредством дистанционного голосования с использованием технических средств (видеоконференцсвязь, телефонная связь и др.) о чём указывается в протоколе.

В случае проведения заседания дистанционным способом голосование членов Правления, принимающих участие в заседании удалённо, проводится с использованием технических средств (видеоконференцсвязь). Идентификация личности члена Правления, участвующего в заседании удалённо, и фиксация его видеоявления при голосовании осуществляется секретарём Правления с использованием технических средств (видеоконференцсвязь).

По вопросам, требующим оперативного реагирования, Правление вправе принимать решения путём заочного голосования.

В этих случаях членам Правления направляется обращение Президента (при отсутствии Президента или невозможности направления им обращения, такое обращение направляет Вице-президент, а при его отсутствии – один из членов Правления по решению Правления.) с предложением высказать мнение по определённому вопросу (вопросам) с приложением соответствующих материалов и указанием срока, в течение которого члены Правления должны в письменном виде (посредством электронной почты) направить в Палату ответы.

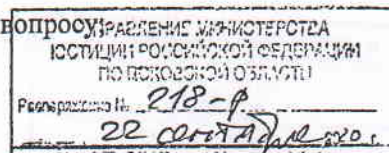
Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее 50 процентов членов Правления в указанный срок сообщили о своём решении. При равенстве голосов лиц, выразивших своё мнение, голос председательствующего является решающим.

Датой составления протокола по результатам заочного голосования является указанный в обращении срок окончания голосования.

По результатам проведения заочного голосования Правления составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим и секретарём.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) дата, до которой принималась информация, содержащая сведения о голосовании членов Правления;
- 3) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 4) наличие кворума для принятия решений;
- 5) результаты голосования отдельно по каждому вопросу.



б) фамилия, инициалы лица, проводившего подсчет голосов.

К протоколу прилагаются ответы членов Правления, поступившие в Палату.

11.8. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.9. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.10. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Правления.

11.11. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента вступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.12. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.13. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены Порядком рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов, утверждаемым Правлением.

11.14. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

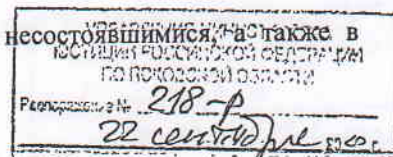
В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

12.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в



случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.4. В случае, если установленное пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2. настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная дата, более поздняя, сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.9 и 11.10 настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

13.5. Вице-президент имеет право на компенсацию расходов, связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту определяются Собранием.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

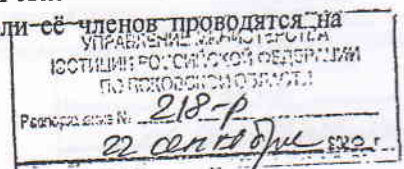
14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе трех человек сроком на 5 лет.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на



очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Палаты и иных специалистов.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий и иные работники Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

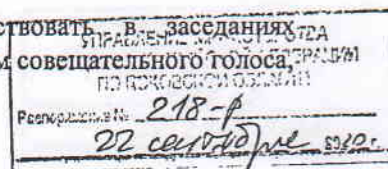
Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и Секретарём Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса.



если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

15.1. Управляющий делами назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей хозяйственной деятельностью Палаты.

15.2. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством.

Существенные условия трудового договора с Управляющим делами определяются Правлением.

15.3. Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.4. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

15.4.1. без доверенности представляет Палату по вопросам хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами. По согласованию с Президентом (а в его отсутствие – вице-президентом) подписывает договоры, акты приема-передачи, связанные с хозяйственной деятельностью Палаты;

15.4.2. обеспечивает работу аппарата Палаты по направлениям его деятельности;

15.4.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников аппарата Палаты;

15.4.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;

15.4.5. ведет переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.4.6. рекомендует Президенту кандидатуры работников аппарата Палаты, контролирует соблюдение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, ходатайствует перед президентом о мерах поощрения и мерах дисциплинарного воздействия;

15.4.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собрания, Правления, а также приказами, поручениями президента и настоящим Уставом.

15.5. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.6. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приёме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке.

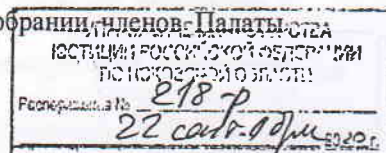
В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей может быть возложено решением Президента на другого работника аппарата Палаты.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания, обеспечения подготовки и проведения выборов в органы Палаты, проведения проверки соблюдения порядка выдвижения и соответствия требованиям к кандидатам в органы Палаты создаётся и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается из числа членов Палаты с правом решающего голоса.

Члены Мандатной комиссии Палаты избираются на Собрании членов Палаты от



Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.

Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собрания.

16.2. Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием на период работы Собрания.

Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки Собрания. Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в Протокол Собрания.

16.3. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы, которые формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.3.1. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.3.2. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.3.3. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.3.4. Членам комиссий и советов за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей.

Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

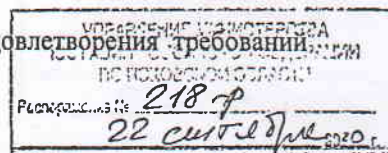
17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Глава 18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

18.1. Палата может быть реорганизована, ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований



18.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РОССИЙСКОЙ ОБЛАСТИ
Регистрация № 218-р
22 сен 14/2018 2020 г.

Итого в настоящем документе пропито,
пронумеровано и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа (ов)
Президент НПО В.К. Николаева
В.К. Николаева (В.К. Николаева)



Пронумеровано, пропито и
скреплено печатью
на 23 (двадцать три) листах
И.о. Зам. руководителя УФНС
России по Псковской области
А.С. Милянтея
(ФИО) (подпись)



ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
23 (двадцать три) листов
"21" сентября 2020 г.
специалист управления
Кедров В.А.



Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица
ОГРН 1026000964428, представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.09.2020 за ГРН 2206000150530

И.о. руководителя Управления
Федеральной налоговой службы
по Псковской области



А.С. Милянтея