

Утвержден общим собранием
членов Калужской областной
нотариальной палаты
(Протокол № 2/2018 от
19 апреля 2018 года)

УСТАВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

город Калуга, 2018 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Калужская областная нотариальная палата (далее — Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее — нотариусы) на территории Калужской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты — Калужская областная нотариальная палата. Сокращённое наименование Палаты — КОНП.

1.4. Место нахождения Палаты: город Калуга.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами.

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. в порядке, определенном законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.3.8. обеспечивает повышение квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;

3.3.11. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации,

существляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь.

3.3.26. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определя-

отся в соответствии с законом и настоящим Уставом.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее – Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия) и Исполнительный директор Палаты (далее – Исполнительный директор), лицо, исполняющее обязанности Исполнительного директора, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если ее одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Калужской области.

При голосовании на общем собрании членов Палаты члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 настоящей главы, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящей главы;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты;

6.4.5. знакомиться с любыми документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения ее функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.5.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, а также в заседаниях Правления и заседаниях комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. своевременно информировать Палату:

- об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Собрание;

- Президент;

- Правление;

- Ревизионная комиссия;

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента, Правления и Вице-президента, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления, Вице-президента и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования, определение способов размещения средств фонда социальной поддержки;

8.2.11. разработка и реализация программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования

8.2.12. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.13. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.14. избрание Счетной комиссии; досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Счетной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.15. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

8.2.16. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.17. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.18. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

8.2.19. образование и прекращение деятельности иных комиссий и советов, действующих на постоянной основе, избрание председателей и членов этих комиссий, советов и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.20. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.20 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собранин.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собранин.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собранин не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собранин члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Собрание по выборам Президента, Правления или Ревизионной комиссии, а также Собрание, в повестку дня которого включен вопрос о размере членских взносов членов Палаты, правомочно, если в нем участвует не менее чем две трети от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Счетная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Общего собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего, избирается сопредседатель Собрания.

8.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 15 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты не позднее, чем за 15 календарных дней – до даты проведения годового Собрания, за 10 календарных дней – до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. На годовом заседании Собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, а также Исполнительного директора.

Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собрания;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в Собрании;
- 3) председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь Собрания, повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае избрания) и Секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент либо Исполнительный директор.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчет голосов на Собрании при голосовании осуществляет Счетная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосование и подсчет голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на (три) года.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Собранию кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. образует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

- 9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;
- 9.3.11. назначает на должность и освобождает от должности Исполнительного директора с согласия Правления;
- 9.3.12. принимает на работу и увольняет работников аппарата Палаты;
- 9.3.13. принимает решение о временном возложении обязанностей Исполнительного директора на другого работника аппарата палаты при увольнении или временном отсутствии Исполнительного директора;
- 9.3.14. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность аппарата Палаты;
- 9.3.15. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;
- 9.3.16. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
- 9.3.17. выдаёт доверенности от имени Палаты;
- 9.3.18. распоряжается имуществом Палаты, включая совершение сделок, сумм которых не превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;
- 9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;
- 9.3.20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления.
- 9.4. Президент в своей деятельности подотчетен Собранию.
- 9.5. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Комиссии по выборам о результатах состоявшихся выборов Президента.
- 9.6. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.
- 9.7. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий Президента.
- 9.8. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата прекращения полномочий.
- В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.
- 9.9. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента осуществляет вице-президент или, при невозможности исполнения им обязанностей, решением Правления исполнение обязанностей Президента возлагается на иного члена Правления.
- Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.
- 9.10. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.
- Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.
- 9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собраний могут быть застрахованы за счет средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, ее члены представляют в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до выборов, подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 (пяти) дней должны быть размещены на сайте Палаты в сети Интернет.

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счет собственных средств.

10.5. В случае, если до дня выборов выдвинут только один кандидат на должность Президента, другой кандидат может быть выдвинут на Собрании, в том числе путем самовыдвижения.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Решение о последующих турах голосования может быть принято Собранием.

10.8. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности Президента до избрания нового Президента.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами сроком на 3(три) года. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

11.2. Численный состав Правления – не менее 5(пяти) человек, включая Президента. Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-

президент, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правле-

ния.

Секретарь Правления назначается Правлением по представлению Президента из числа работников Палаты.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, ответственности и отчетности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. утверждает проект повестки дня Собрания;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.4.6. принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей и о перераспределении средств между статьями финансового плана (сметы) в пределах, не превышающих 400000 (Четыреста тысяч) рублей;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава, за исключением сделок, предусмотренных п.8.2.12 Устава;

11.4.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке;

11.4.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.9. дает согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Исполнительного директора;

11.4.10. утверждает структуру, штатное расписание;

11.4.11. утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, структурных подразделений аппарата Палаты, порядок реализации их полномочий, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с ее членами;

11.4.12. образует комиссии, советы и рабочие группы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство деятельностью комиссий, советов и рабочих групп, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования;

11.4.13. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата. Определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.15. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;

- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.4.16. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.17. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников аппарата Палаты;

11.4.18. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.19. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

11.4.20. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.21. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты, работников аппарата палаты;

11.4.22. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.23. принимает решения об обращении в Собрание с предложением подготовить представления о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайством о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

11.4.24. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах (нотариальном округе) Калужской области;

11.4.25. избирает представителей Палаты для включения в состав Квалификационной и Конкурсной комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

11.4.26. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.27. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счетной комиссии, Мандатной комиссии, Комиссии по выборам, Комиссии по профессиональной этике нотариусов и иных Комиссий палаты;

11.4.28. дает рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11.4.29. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.4.30. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.31. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении ее размера;

11.4.32. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.4.33. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть про-

сданы по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) либо Исполнительный директор.

Протокол составляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания обязательно указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

11.7. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления.

Регламентом работы Правления может быть предусмотрено принятие решений по отдельным вопросам посредством заочного голосования с использованием технических средств, о чем указывается в протоколе.

11.8. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.9. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.10. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Правления.

11.11. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.12. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. При этом члены Правления могут быть членами постоянно действующих комиссий и участвовать в проверках профессиональной дея-

ельности нотариуса.

11.13. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены порядком рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариуса, утвержденным Правлением.

11.14. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Они имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

12.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.4. В случае, если установленное пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2 настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Собрание по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:
- по решению Собрания большинством голосов членов КОНП, присутствующих на Собрании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная дата, более поздняя, сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.9 и 11.10 настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 3(трех) человек сроком на 3(три) года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии;

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в

законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрании, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников аппарата Палаты и иных специалистов.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Исполнительный директор и иные работники аппарата палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и Секретарем Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её аппаратом.

Функциональные обязанности, структура и штатное расписание аппарата палаты определяются локальным актом, утверждаемым Правлением.

Непосредственное руководство аппаратом Палаты осуществляется Исполнительным директором.

15.2. Исполнительный директор назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Исполнительный директор является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Исполнительного директора с Палатой определяются трудовым законодательством.

Существенные условия трудового договора с Исполнительным директором определяются Правлением.

15.4. Исполнительный директор подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- 15.5.2. обеспечивает работу аппарата палаты по направлениям его деятельности;
- 15.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников аппарата Палаты;
- 15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 15.5.5. ведет переписку с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 15.5.6. несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;
- 15.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в размере до 100000 (сто тысяч) рублей;
- 15.5.8. по согласованию с Правлением утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение;
- 15.5.9. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;
- 15.5.10. по решению Правления открывает счета в банках;
- 15.5.11. подписывает платёжные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собраний, Правления и настоящим Уставом.
- 15.6. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 15.7. При увольнении Исполнительного директора Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника или о приёме на должность нового Исполнительного директора в установленном настоящим Уставом порядке.
- В случае временного отсутствия Исполнительного директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника аппарата Палаты.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

- 16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собраний создаётся и действует Мандатная комиссия.
- Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 3(три) года.
- 16.1.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.
- 16.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.
- 16.1.3. Решения Мандатной комиссии оформляется протоколом и доводятся до сведения участников Собраний.
- 16.1.4. Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собраний.
- 16.2. Счетная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием на период работы Собраний.
- 16.2.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии определяется Собранием.
- 16.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счетной комиссии.
- 16.2.3. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собраний, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки Собраний.

Решение Счетной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в Протокол Собрания.

16.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.3.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утвержденным Собранием.

16.4. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.5.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.5.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.5.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утвержденным соответственно Собранием или Правлением.

16.5.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчетность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.6. Членам комиссий и советов за счет средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей.

Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Некоммерческой организации Калужской областной нотариальной Палаты, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области 11 октября 2018 года (учетный № 4014130001). Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2018 года за государственным регистрационным номером 2184027335215 (ОГРН 1024000004544).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области девятнадцать листов

Начальник Управления

А.И. Корнева



Всего прошито,
пронумеровано
скреплено
печатью 19
взятнадцать
листов
секретарь
Сергей Владимирович
Сергей Владимирович