

ПРИНЯТ

Общим собранием членов
Нижегородской областной
нотариальной палаты
(протокол № 25 от 21 февраля 2020 года)

УСТАВ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

(новая редакция)

г. Нижний Новгород

2020 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижегородская областная нотариальная палата (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Нижегородской области (в районах Нижегородской области и городах областного значения Нижегородской области).

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Нижегородская областная нотариальная палата. Сокращенное наименование Палаты – НО НП.

1.4. Место нахождения Палаты: город Нижний Новгород.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс и смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. Эмблема Палаты представляет собой темно-бордовый свиток, окаймленный серебром, развёрнутый в столб с загнутыми вглубь эмблемы концами. Свиток обременен монограммой, образованной совмещением серебряных литер «Н» и «П», сопровождаемой внизу серебряным пером, положенным острием вправо; девиз «LEX EST QUODCUMQUE NOTAMUS» начертан серебряными литерами в оконечности свитка. Ниже – двухстрочная темно-бордовая надпись «Нижегородская областная нотариальная палата».

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов, занимающихся частной практикой (далее – нотариусы), по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на

должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление интересов нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.2.2. обеспечение защиты профессиональных прав нотариусов, организация работы по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.2.3. обеспечение защиты социальных прав нотариусов и лиц, ранее работавших нотариусами.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.4. разрабатывает и реализует локальные нормативные акты по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными локальными нормативными актами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, готовит и издаёт методические рекомендации и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно в порядке, определенном законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.3.8. обеспечивает повышение квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдаёт рекомендации о наделении полномочиями нотариуса;

3.3.11. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. представляет интересы членов Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. осуществляет централизованный заказ, приобретение и безвозмездное распространение нотариусам предусмотренных законодательством Российской Федерации реестров, книг, журналов, бланков и иных документов единого образца, используемых в нотариальном делопроизводстве;

3.3.27. осуществляет финансовую и материально-техническую поддержку членов Палаты;

3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

4.2.1. членские взносы и другие платежи членов Палаты;

4.2.2. доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;

4.2.3. дивиденды и доходы по акциям и иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;

4.2.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.5. другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, определяется Общим собранием членов палаты (далее – Общее собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Общим собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Если решение об определении размера членских взносов Общим собранием не принято, членские взносы считаются установленными в прежнем размере.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4.5. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. При совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, Президент Палаты (далее – Президент), члены Правления Палаты (далее – Правление), члены Ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия) и Управляющий делами Палаты (далее – Управляющий делами) признаются заинтересованными лицами в случаях и порядке, определённых законодательством.

5.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты, в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением.

5.3. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убытков, причиненных им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Нижегородской области (в районах Нижегородской области и городах областного значения Нижегородской области).

При голосовании на Общем собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Общим собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты;

6.4.5. знакомиться с любыми документами, в том числе протоколами заседаний Общего собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Общим собранием, Правлением или Президентом, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определённых Общим собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.5. лично участвовать в заседаниях Общего собрания, Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Общим собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

– Общее собрание;

– Президент;

– Правление;

– Ревизионная комиссия;

– иные органы, создание которых предусмотрено настоящим Уставом.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Общее собрание является высшим органом Палаты. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Общего собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии;

8.2.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчета, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.7. утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности, акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты, в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.11. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.12. избрание Мандатной комиссии и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.13. избрание Счётной комиссии и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;

8.2.14. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссий;

8.2.15. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.16. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.17. образование и прекращение деятельности иных комиссий, советов и рабочих групп, избрание председателей этих комиссий, советов и рабочих групп и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.18. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 – 8.2.17 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

8.3. Общее собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Общего собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Общего собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Общего собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

Общим собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Общее собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Общего собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Общего собрания членов палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

8.7. Председательствующим на Общем собрании является Президент, а в его отсутствие – Вице-президент.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Общего собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Общего собрания.

На Общем собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего избирается сопредседательствующий на Общем собрании.

8.8. Заседания Общего собрания могут быть годовыми и внеочередными.

8.9. Дата, время и место проведения Общего собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект его повестки дня, устанавливается решением Правления.

Президент не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты проведения годового Общего собрания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Общего собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления.

Документы по выдвижению кандидатов в органы Палаты предоставляются в Палату в письменном виде не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения Общего собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Общего собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Общем собрании.

8.10. На годовом заседании Общего собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий, а также Управляющего делами.

Протокол Общего собрания и техническую работу по подготовке протокола Общего собрания ведёт Секретарь, избираемый Общим собранием из числа сотрудников аппарата Палаты.

В Протоколе Общего собрания указываются:

- 1) дата, место и время проведения Общего собрания;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в Общем собрании;
- 3) председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь Общего собрания, повестка дня Общего собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Общего собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.

Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания. Выписки из протокола заседания Общего собрания подписывает Президент либо Управляющий делами.

8.11. Внеочередное Общее собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.12. Требование о проведении внеочередного Общего собрания направляется его инициатором (инициаторами) Президенту в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Общего собрания (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования.

Внеочередное Общее собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.9 настоящего Устава.

8.13. Решения по вопросам, рассматриваемым Общим собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчёт голосов на Общем собрании при открытом и тайном голосовании осуществляет Счётная комиссия, избираемая Общим собранием.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса.

8.14. Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Общего собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент – единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на 7 (семь) лет.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, образует советы и рабочие группы при Президенте;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами на другого сотрудника аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами;

9.3.13. контролирует исполнение решений Общего собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;

9.3.15. формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

9.3.16. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.17. нанимает и увольняет сотрудников аппарата Палаты, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками аппарата Палаты;

9.3.18. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.19. предоставляет согласие для назначения на должность помощников нотариусов;

9.3.20. распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции, в том числе принимает решения о совершении Палатой сделок, связанных с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет менее 3 000 000 (трёх миллионов) рублей;

9.3.21. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке;

9.3.22. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.23. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Общего собрания или Правления.

9.4. Президент в своей деятельности подотчётен Общему собранию.

9.5. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Общим собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.6. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Общим собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

9.7. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий Президента.

9.8. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Правление соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата прекращения полномочий.

В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Общим собранием, вступления в законную силу решения суда.

9.9. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.10. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Общим собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента подлежат страхованию за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Правлением.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Общим собранием путем тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более 2 (двух) сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса, либо путём самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о своем согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению о намерении участвовать в выборах должна быть приложена программа предполагаемой деятельности на срок полномочий Президента. Кандидат в Президенты вправе в любое время до начала выборов снять свою кандидатуру.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 (пяти) календарных дней должны быть размещены в закрытой части сайта Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.5. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.6. В случае если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более 2 (двух), ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Решение о последующих турах голосования может быть принято Общим собранием.

10.7. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности Президента до избрания нового Президента.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Общим собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, сроком на 7 (семь) лет. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

11.2. Численный состав Правления – 11 (одиннадцать) человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления, его ведет Вице-президент, а при его отсутствии – один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют не менее 6 (шести) членов Правления.

Секретарь Правления назначается Президентом из числа сотрудников аппарата Палаты.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчетности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Общего собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. утверждает проект повестки дня Общего собрания;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания, либо принятым Общим собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Общего собрания и Правления;

11.4.6. принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки, связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей или более;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.7. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Общим собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.8. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.9. даёт согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Управляющего делами;

11.4.10. утверждает структуру и штатное расписание аппарата Палаты;

11.4.11. утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, структурных подразделений Управления делами, порядок реализации их полномочий, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с её членами и сотрудниками аппарата Палаты;

11.4.12. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Общего собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.4.13. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную

деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.15. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов

Палаты.

11.4.16. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.17. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, сотрудников аппарата Палаты;

11.4.18. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.19. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

11.4.20. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.21. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.22. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

11.4.23. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Нижегородской области;

11.4.24. избирает представителей Палаты для включения в состав квалификационной комиссии при территориальном органе юстиции и конкурсной комиссии;

11.4.25. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.26. выдаёт рекомендацию, характеризующую лицо, желающее принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.4.27. утверждает порядок выдачи рекомендации, характеризующей лицо, желающее принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.4.28. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.4.29. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.30. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.4.31. разрабатывает и реализует локальные нормативные акты по осуществлению финансовой и материально-технической поддержки деятельности нотариусов;

11.4.32. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания.

11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 2 (два) месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) либо Управляющий.

Протокол составляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 (десяти) дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается тайным голосованием квалифицированным большинством, составляющим две третьих голосов членов Правления, присутствующих на его заседании.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет Секретарь Правления.

11.7. Заседания Правления могут проводиться в форме совместного присутствия членов Правления; в форме, не требующей совместного присутствия: с использованием технических средств (участие в видеоконференции и прочее); в смешанной или заочной формах, о чём указывается в протоколе.

11.8. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Общим собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.9. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Общим собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности Правления до избрания нового состава Правления.

11.10. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Правления.

11.11. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Правление соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Общим собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.12. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств устанавливаются Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.13. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Общим собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое для формирования Правления в полном составе – 10 (десять), то в его состав включается 10 (десять) кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

Выборы Правления считаются состоявшимися, если Собранием избрано не менее шести членов Правления (не считая Президента).

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее 6 (шести) кандидатов, проводятся второй и последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

Второй и последующие туры проводятся на этом же Собрании по правилам проведения первого тура голосования.

12.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.4. В случае, если состав Правления не сформирован полностью, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Общем собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее 1 (одного) года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного настоящим Уставом количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

– по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

– в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

– в случае прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.9 и 11.10 настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, а при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Общего собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Общему собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Общим собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 3 (трёх) человек, сроком на 5 (пять) лет.

Избранными в состав Ревизионной комиссии признаются кандидаты, набравшие установленное законом простое большинство голосов.

Если количество кандидатов, набравших установленное законом простое большинство голосов, превышает необходимое для формирования Ревизионной комиссии – 3 (три), то в её состав включается 3 (три) кандидата, набравших наибольшее число голосов.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Общем собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Общим собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Общим собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Общим собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава выбирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее 1 (одного) раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Общего собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать бухгалтеров нотариальной палаты и иных специалистов.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами и иные сотрудники аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Общему собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и Секретарём Ревизионной комиссии.

Глава 15. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её аппаратом.

Непосредственное руководство аппаратом Палаты осуществляется Управляющим делами.

15.2. Управляющий делами назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением на организацию и руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

15.3. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством.

Существенные условия трудового договора с Управляющим делами определяются Правлением.

15.4. Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.5.2. обеспечивает работу аппарата Палаты по направлениям его деятельности;

15.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех сотрудников аппарата Палаты;

15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;

15.5.5. ведет переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.6. несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

15.5.7. заключает сделки и распоряжается принадлежащим Палате на праве собственности движимым имуществом по каждой сделке на сумму до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно;

15.5.8. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

15.5.9. издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками аппарата Палаты;

15.5.10. выполняет иные полномочия, предусмотренные решениями Общего собрания, Правления и настоящим Уставом.

15.6. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.7. При увольнении Управляющего делами Президент может принять решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого сотрудника или о приёме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и прочее) временное исполнение его обязанностей может быть возложено решением Президента на другого сотрудника аппарата Палаты.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ПАЛАТЫ

16.1. В Палате создаются и действуют Мандатная комиссия, Счётная комиссия, Комиссия по профессиональной этике нотариусов.

16.1.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Общего собрания создаётся и действует Мандатная комиссия в количестве 3 (трёх) человек.

16.1.1.1. Мандатная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Палаты – нотариусов открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет.

16.1.1.2. Избранными в состав Мандатной комиссии признаются кандидаты, набравшие установленное законом простое большинство голосов.

Если количество кандидатов, набравших установленное законом простое большинство голосов, превышает необходимое для формирования Мандатной комиссии – 3 (три), то в её состав включается 3 (три) кандидата, набравших наибольшее число голосов.

16.1.1.3. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя комиссии, который организует работу комиссии.

16.1.1.4. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Общего собрания.

16.1.1.5. Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Общего собрания.

16.1.2. Счётная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Палаты – нотариусов открытым голосованием на период работы Общего собрания в количестве 5 (пяти) человек.

16.1.2.1. Избранными в состав Счётной комиссии признаются кандидаты, набравшие установленное законом простое большинство голосов.

Если количество кандидатов, набравших установленное законом простое большинство голосов, превышает необходимое для формирования Счётной комиссии – 5 (пять), то в её состав включается 5 (пять) кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

16.1.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

16.1.2.3. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Общего собрания, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки дня Общего собрания. Решения Счётной комиссии оформляются протоколом, который является приложением к Протоколу Общего собрания. Результаты голосования вносятся в Протокол Общего собрания.

16.1.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.1.3.1. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются Общим собранием открытым голосованием в составе 5 (пяти) человек сроком на 5 (пять) лет из числа нотариусов, в отношении которых не применялись меры дисциплинарной ответственности, имеющих стаж работы в должности нотариуса не менее 5 (пяти) лет.

16.1.3.2. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, членом Ревизионной комиссии.

16.1.3.3. Избранными в состав Комиссии по профессиональной этике нотариусов признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

16.1.3.4. Если количество кандидатов, набравших установленное законом простое большинство голосов, превышает необходимое для формирования Комиссии по профессиональной этике нотариусов – 5 (пять), то в её состав включается 5 (пять) кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

16.1.3.5. В случае досрочного прекращения полномочий Комиссии по профессиональной этике нотариусов или полномочий её членов, выборы Комиссии по профессиональной этике нотариусов или её членов проводятся на следующем Общем собрании (годовом или внеочередном).

16.1.3.6. Председатель, Заместитель Председателя Комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются на её первом заседании из числа членов комиссии. Секретарь Комиссии по профессиональной этике нотариусов избирается на её первом заседании в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

16.1.3.7. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.1.3.8. Заседания Комиссии по профессиональной этике нотариусов и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и Секретарем комиссии.

16.1.3.9. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

16.1.3.10. Полномочия члена Комиссии по профессиональной этике нотариусов досрочно прекращаются в случае:

- добровольного сложения членом Комиссии своих полномочий;
- принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии;
- применения мер дисциплинарной ответственности по результатам проверки профессиональной деятельности или иным основаниям.

16.1.3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии по профессиональной этике нотариусов они прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), решения Общего собрания, вступления в силу решения суда.

16.1.3.12. В случае добровольного досрочного сложения с себя полномочий член Комиссии по профессиональной этике нотариусов считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

16.2. Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение деятельности Мандатной комиссии, Счётной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов осуществляет Палата за счёт собственных средств.

16.3. Общее собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, для рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.3.1. Комиссии, советы и рабочие группы Общего собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа нотариусов, являющихся членами Палаты.

16.3.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Общим собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций; члены Палаты, не являющиеся нотариусами, по согласованию с ними.

16.3.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Общего собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Общим собранием или Правлением.

16.3.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.4. Членам комиссий и советов за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей.

Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Общим собранием простым большинством голосов (более 50 (пятидесяти) процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 30.10.2002

ОГРН 1025200002981

Учетный номер 5214060187

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

20 (двадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина

