

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято
«14» апреля 2019г.

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания
членов Ассоциации нотариусов
«Нотариальная палата Краснодарского края»
22 марта 2019г.

Председатель Общего собрания членов
Нотариальной палаты,
Президент Нотариальной палаты
Краснодарского края



Г.Т.Чернова

УСТАВ

Нотариальной палаты Краснодарского края

(новая редакция)

Краснодар
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ.....	3
III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ.....	4
IV. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ.....	7
4.1. Общие положения	7
4.2. Права членов Палаты.....	8
4.3. Обязанности членов Палаты.....	9
V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАЛАТЫ	11
5.1. Общие положения	11
5.2. Общее собрание членов Палаты.....	11
5.3. Правление Палаты	16
5.4. Компетенция Правления Палаты	18
5.5. Президент Палаты.....	20
5.6. Функции Президента Палаты	24
5.7. Вице-президент Палаты	25
5.8. Комиссии Палаты.....	26
5.8.1. Ревизионная комиссия	26
5.8.2. Мандатная комиссия	27
5.8.3. Счетная комиссия	28
5.8.4. Комиссия по профессиональной этике нотариусов.....	28
5.8.5. Создание иных Комиссий, Советов и зональных округов.....	29
5.8.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссий и Советов	29
VI. АППАРАТ ПАЛАТЫ	30
VII. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ	30
VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ.....	30
IX. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	31
X. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ	32
XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ	33
XII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ ...	33
XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ.....	34

УПРАВЛЕНИЕ²
 МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ³
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ³
 ПО КРАСНОДАРСКОМУ³
 КРАЮ³
 Решение о государственной⁷
 регистрации принято⁷
 «18» апреля 2019 г.⁷

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Краснодарского края (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее – нотариусы), на территории Краснодарского края.

1.2. Полное официальное наименование Палаты на русском языке – Нотариальная палата Краснодарского края. Сокращенное наименование Палаты – НПКК.

1.3. Место нахождения Палаты: Россия, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.4. Палата имеет право исключительного использования своего наименования.

1.5. Палата действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, в том числе Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, международными договорами и настоящим Уставом.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации, в организационно-правовой форме - нотариальная палата, в виде нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Палата имеет круглую печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику, в том числе эмблему, описание которой содержится в настоящем Уставе.

Эмблема Палаты представляет собой изображение серебряного столба (колонны), водружённого на такового же цвета скрученный свиток, связанный пурпурной лентой и скрепленный золотой печатью. Центральную часть столба покрывает изображение развернутого пергамента натурального цвета, поверх коего серебряное перо в правую перевязь. Справа от столба отвлечённая пурпурная чернильница. На столбе размещено цветное изображение герба Краснодарского края. Вся композиция заключена в трёхцветное (лазурь, пурпур и зелень) кольцо, где ширина среднего пурпурного кольца составляет сумму двух равных внешнего – синего и внутреннего – зелёного колец. Пурпурное кольцо обременено по кругу серебряной надписью: «НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

2.2. Палата, являясь юридическим лицом, подлежит регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

Правоспособность Палаты возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и

прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2.3. Палата имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать в установленном порядке счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе издательскую, в той степени, в какой это служит достижению уставных целей Палаты и соответствует этим целям, а также вправе приобретать для осуществления этой деятельности имущество.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов Палаты. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата не вправе создавать и иметь филиалы и представительства.

2.7. Деятельность Палаты строится на принципах самоуправления, самофинансирования, гласности, равноправия и уважения ее членов.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности.

2.9. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

2.10. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Предметом деятельности Палаты является содействие нотариусам Краснодарского края в осуществлении ими частной нотариальной деятельности; защита их прав и охраняемых законодательством Российской Федерации интересов по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности.

3.2. Палата создана в целях содействия развитию нотариата Краснодарского края; представления и защиты интересов нотариусов; оказания помощи при осуществлении ими профессиональной деятельности; содействия публично-правовой деятельности нотариусов по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; содействия созданию благоприятных условий для профессиональной деятельности нотариусов и организации взаимодействия их с государством в лице его органов, с организациями и гражданами, обеспечение защиты социальных прав нотариусов.

3.3. Основные направления деятельности Палаты:

3.3.1. Повышение профессиональной подготовки нотариусов;

3.3.2. Организация страхования нотариальной деятельности;

3.3.3. Организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.3.4. Осуществление контроля за исполнением нотариусами своих

профессиональных обязанностей;

3.3.5. Оказание помощи в решении социальных вопросов членов Палаты и нотариусов, сложивших свои полномочия.

3.4. Для достижения поставленных целей Палата, в пределах своей компетенции, осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Организует и координирует деятельность нотариусов, занимающихся частной практикой, по защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности; обеспечивает единую практику ведения делопроизводства;

- согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

- применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных.

3.4.2. Контролирует исполнение нотариусами, занимающимися частной практикой, профессиональных и иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы нотариальной деятельности, настоящим Уставом, решениями уполномоченных органов Федеральной нотариальной палаты и нотариальной палаты Краснодарского края, а также Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.4.3. Представляет и защищает интересы нотариусов в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судебных и следственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;

3.4.4. Организует повышение профессиональной квалификации нотариусов, работников Палаты; анализирует и обобщает опыт работы нотариусов; разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности, обобщает аналитико-статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов; организует проведение семинарских занятий и занятий с работниками нотариальных контор;

3.4.5. Проводит работу по организации выступлений членов Палаты в средствах массовой информации; осуществляет подписку для членов Палаты на отдельные периодические информационные издания;

3.4.6. Контролирует заключение нотариусами договоров страхования гражданской ответственности нотариусов и заключает коллективный договор страхования ответственности нотариусов - членов Палаты, организует и оплачивает из средств бюджета Палаты их добровольное медицинское страхование, а также иные виды страхования;

3.4.7. Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов, занимающихся частной практикой;

3.4.8. Принимает решения о применении в отношении нотариусов и

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«17» августа 2019 г.

лиц, их замещающих, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.4.9. Обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.4.10. Взаимодействует с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата по Краснодарскому краю (далее – Территориальный орган) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата:

- разрабатывает предложения по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах и направляет их в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации;
- участвует в наделении полномочиями нотариуса лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов;
- участвует в изменении территории деятельности нотариуса;
- осуществляет контроль за соблюдением нотариусами и лицами, их замещающими, Правил нотариального делопроизводства;
- организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса и контроль за ее проведением;
- участвует в проведении квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью;
- организует и проводит конкурс на замещение вакантной должности нотариуса;
- выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен.

3.4.11. Взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой:

- участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых Федеральной нотариальной палатой комиссий;
- вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы ее органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности;
- участвует с правом решающего голоса на собраниях представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации в лице Президента Палаты, а в случаях невозможности его участия в собрании по уважительной причине – в лице Вице-президента Палаты. В отсутствие Президента и Вице-президента Палаты на Собрании представителей нотариальных палат Палату представляет член Палаты, уполномоченный на то решением Правления Палаты либо Общего собрания членов Палаты.

3.4.12. Взаимодействует с региональными нотариальными Палатами.

3.4.13. Взаимодействует с органами государственной власти и



органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц.

Обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации.

По предложению государственных органов власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Краснодарского края и иных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью.

3.4.14. Осуществляет международное профессиональное сотрудничество.

3.4.15. Осуществляет деятельность по поощрению членов Палаты за их вклад в решение задач Палаты.

3.4.16. Компенсирует членам Палаты затраты, понесенные ими при выполнении поручений, возложенных на них органами Палаты, в порядке и размерах, предусмотренных соответствующими положениями о компенсациях и поощрениях.

3.4.17. Организует изготовление и обеспечение нотариусов печатями, бланками, реестрами, книгами и другой продукцией, необходимой для осуществления нотариального делопроизводства.

3.4.18. Палата вправе осуществлять благотворительную деятельность, направления и размеры которой определяются решениями Правления Палаты.

3.4.19. Осуществляет социальную поддержку и оказывает материальную помощь членам Палаты на основании главы VIII настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного Общим собранием членов Палаты.

3.4.20. Содействует в обеспечении технических условий для функционирования Единой информационной системы нотариата.

3.4.21. Ежегодно в порядке, определенном законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера.

3.4.22. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края иные полномочия.

IV. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

4.1. Общие положения

4.1.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Краснодарского края.

При голосовании на Общем собрании членов Палаты члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

4.1.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть

лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами.

4.1.3. Решение о приеме или об отказе в приеме лица в члены Палаты с правом совещательного голоса принимает Общее собрание членов Палаты на основании его личного заявления, поданного в Палату. Лицо считается членом Палаты со дня принятия соответствующего решения.

Членство в Палате лиц, имеющих право совещательного голоса, прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Общего собрания в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.4. Утрата лицом статуса нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство нотариуса в Палате прекращается в случае:

- сложения полномочий нотариуса по собственному желанию;
- освобождения от полномочий нотариуса на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности с даты вступления в законную силу решения суда;
- прекращение полномочий нотариуса, в случаях, установленных законом;
- смерти нотариуса.

4.1.5. Члены Палаты, не исполняющие либо исполняющие не должным образом свои профессиональные обязанности и обязанности членов Палаты, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

4.2. Права членов Палаты

4.2.1. Участвовать в управлении делами Палаты и выработке её решений, а также в проводимых Палатой мероприятиях.

4.2.2. Избирать и быть избранными во все органы Палаты и Федеральной нотариальной палаты.

4.2.3. Участвовать в работе Комиссий, Советов и иных органов, создаваемых Палатой для осуществления своих уставных задач, а также комиссий и советов, создаваемых Федеральной нотариальной палатой.

4.2.4. Свободно выражать своё мнение, обсуждать все вопросы деятельности Палаты.

4.2.5. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

4.2.6. Обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, принимать участие в их обсуждении, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты.

4.2.7. Проводить совместные встречи, методические консультации, другие мероприятия по обмену опытом в целях формирования единообразной нотариальной практики.

4.2.8. Получать в установленном порядке от Палаты необходимую

информацию, консультационную, организационно-методическую, финансовую, социальную и иную помощь, оказание которой соответствует целям Палаты, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и соответствующими положениями, знакомиться с протоколами заседаний Общих собраний.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Решение о государственной
регистрации принято
"14" апреля 2019 г.

4.2.9. Принимать личное участие во всех случаях обсуждения Правлением Палаты и другими органами Палаты его профессиональной деятельности и профессиональной этики.

4.2.10. Выдвигать требования о досрочном прекращении полномочий лиц, занимающих выборные должности в Палате, а также о досрочном переизбрании их с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом для созыва Общего собрания Палаты.

4.2.11. В случае несогласия с решениями органов Палаты, влекущими за собой гражданско-правовые последствия, обжаловать их, в том числе в вышестоящий орган Палаты.

4.2.12. При временном отсутствии по уважительным причинам нотариус имеет право на замещение его другим лицом, отвечающим требованиям законодательства Российской Федерации о нотариате.

К уважительным причинам относятся:

- временная нетрудоспособность;

- отпуск;

- повышение квалификации;

- исполнение нотариусом выборных обязанностей Президента Палаты, Вице-президента Палаты, члена Правления Палаты, зонального руководителя, председателя или члена Комиссий, Советов, иных обязанностей, возложенных Палатой, а также участие в мероприятиях по поручению (приглашению) органов власти и управления, в иных органах в связи с профессиональной деятельностью нотариуса;

- в период занятия преподавательской и научной деятельностью (защита кандидатской и докторской диссертаций);

- невозможность исполнения своих обязанностей вследствие болезни членов семьи, смерти близких родственников.

Приведенный выше перечень уважительных причин не является исчерпывающим.

Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса определяется федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

4.2.13. Иметь иные права, установленные действующим законодательством для членов корпоративных некоммерческих организаций и Общим собранием членов Палаты.

4.2.14. Член Палаты осуществляет свои права лично. Права члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

4.3. Обязанности членов Палаты

4.3.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

4.3.2. Содействовать осуществлению целей и задач Палаты.

4.3.3. Выполнять решения собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации, Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты и иных органов Палаты, принятые в пределах их компетенции.

4.3.4. Лично участвовать в работе Общего собрания членов Палаты.

4.3.5. Лично присутствовать на заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты при получении приглашения на эти заседания.

4.3.6. Лично давать объяснения по вопросам своей нотариальной деятельности, в том числе по вопросам несоблюдения профессиональной этики.

4.3.7. Своевременно уплачивать членские взносы и иные платежи в размере, в порядке и способом, установленными Общим собранием членов Палаты, сдавать статистические отчеты.

4.3.8. Определять и изменять в пределах нотариального округа место расположения нотариальной конторы по согласованию с Президентом Палаты, а в спорных случаях по решению Правления Палаты.

4.3.9. Соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, оперативно информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы нотариальной конторы; заблаговременно сообщать в Палату о предполагаемом длительном, более 5 рабочих дней, отсутствии на рабочем месте.

4.3.10. Обеспечивать надлежащее хранение документов и дел, нотариального архива, печатей, а также документации служебного пользования.

4.3.11. Информировать Палату о страховании своей деятельности в 14-дневный срок с момента заключения договора страхования.

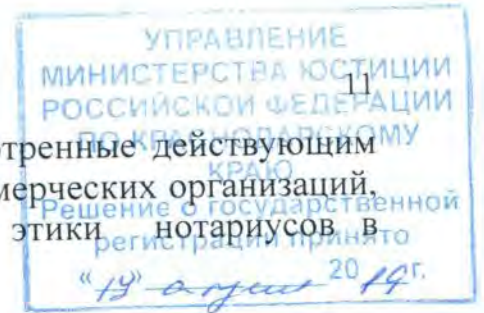
4.3.12. Обеспечивать свободный доступ в нотариальную контору лицам, уполномоченным осуществлять проверку профессиональной деятельности нотариусов.

4.3.13. Представлять по требованию Палаты необходимые сведения и документы, касающиеся профессиональной и финансово-хозяйственной деятельности нотариусов; оперативно и достоверно отвечать на относящиеся к нотариальной деятельности запросы Палаты и обращения своих коллег; своевременно информировать Палату об изменении фамилии, имени, отчества (ФИО), паспортных данных, адресов своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактных номеров телефонов, электронной почты.

4.3.14. Не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности.

4.3.15. Регулярно повышать свою профессиональную подготовку, в том числе на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 4 года, продолжительностью не менее 72-х часов, на семинарах по применению законодательства, организованных Федеральной нотариальной палатой и/или Палатой.

4.3.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для членов корпоративных некоммерческих организаций, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.



V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАЛАТЫ

5.1. Общие положения

- 5.1.1. Органами Палаты являются:
- 5.1.2. Высший орган Палаты – Общее собрание членов Палаты (далее – Общее собрание, Собрание);
- 5.1.3. Единоличный исполнительный орган Палаты – Президент Палаты;
- 5.1.4. Коллегиальный исполнительный орган Палаты – Правление Палаты;
- 5.1.5. Орган, контролирующей финансово – хозяйственную деятельность Палаты, - Ревизионная комиссия;
- 5.1.6. Рабочие органы Общего собрания членов Палаты - Мандатная комиссия, Счетная комиссия.

5.2. Общее собрание членов Палаты

5.2.1. Общее собрание членов Палаты является высшим органом Палаты.

5.2.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общие собрания проводятся как в очной, так и в заочной форме, бывают годовыми (очередными) и внеочередными.

5.2.3. Общие собрания членов Палаты, помимо годового Общего собрания, проводимые в случае необходимости решения неотложных вопросов, являются внеочередными.

Инициировать созыв внеочередного Общего собрания членов Палаты вправе:

- Правление Палаты;
- Президент Палаты;
- Ревизионная комиссия Палаты;
- Инициативная группа в составе не менее 1/3 членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

5.2.4. Подготовку и организацию проведения заседания Общего собрания членов Палаты осуществляет Правление Палаты.

Годовые Общие собрания проводятся ежегодно в сроки, определяемые решением Правления Палаты.

5.2.5. Решение о созыве Общего собрания членов Палаты принимается Правлением Палаты не позднее чем за 30 дней до дня заседания Общего собрания членов Палаты.

Правление Палаты в своем решении утверждает проект повестки
Общего собрания членов Палаты, устанавливает дату, время и место его
проведения.

Не позднее, чем за 15 дней до проведения очередного (годового)
Общего собрания и за 5 дней до проведения внеочередного Общего собрания
Правление Палаты направляет в адрес членов Палаты сообщение о
проведении Общего собрания членов Палаты, содержащее проект повестки
Общего собрания членов Палаты с приложением документов, касающихся
предлагаемых для рассмотрения вопросов.

Документы могут быть направлены каждому члену Палаты по
электронной почте или вручены под роспись, либо размещены на
официальном сайте Палаты в сети Интернет.

В сообщении о проведении Общего собрания членов Палаты также
должны быть указаны:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Палаты;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей
предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членов
Палаты, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

5.2.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания
направляется его инициатором (инициаторами, инициативной группой) в
Правление Палаты в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых
для рассмотрения, их обоснования и причин вынесения на обсуждение
Собранием; фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов).
Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть
подписано инициатором (инициаторами, инициативной группой).

5.2.7. На основании письменного заявления инициатора (инициаторов,
инициативной группы) Правление Палаты обязано не позднее 30 дней со дня
поступления такого заявления в Палату принять решение о целесообразности
созыва Общего собрания членов Палаты.

При удовлетворении Правлением требований инициатора
(инициаторов, инициативной группы) Общее собрание должно быть
проведено в двухмесячный срок со дня принятия Правлением такого
решения.

5.2.8. Решением Общего собрания членов Палаты утверждается
Регламент Общего собрания.

5.2.9. Нотариусы, участвующие в Общем собрании членов Палаты,
имеют право решающего голоса, а иные члены Палаты - право
совещательного голоса.

5.2.10. Общее собрание членов Палаты ведет Президент Палаты,
который является председателем Общего собрания. В случае отсутствия
Президента Палаты или невозможности ведения им Общего собрания, Общее
собрание ведет Вице-президент Палаты.

В случае отсутствия Вице-президента Палаты или невозможности
ведения им заседания, председательствующий Общего собрания избирается
из числа присутствующих на Общем собрании членов Палаты, имеющих
право решающего голоса.

При необходимости Общее собрание членов Палаты вправе избрать

сопредседателя Собрания.

5.2.11. Заседания Общего собрания членов Палаты оформляются протоколами, которые ведет секретарь(и) Общего собрания. При необходимости, по решению Общего собрания членов Палаты, ход его работы может быть зафиксирован с помощью аудио и видео аппаратуры.

Протокол составляется в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания членов Палаты.

В Протоколе Общего собрания членов Палаты указываются:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Палаты;
- общее количество членов Палаты и количество лиц, принявших участие в Общем собрании;
- председательствующий, сопредседательствующий (при избрании) и секретарь(и) Общего собрания, повестка дня Общего собрания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Общего собрания членов Палаты должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.

5.2.12. На годовом Общем собрании заслушиваются отчеты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты.

Протоколы заседаний Общего собрания членов Палаты подписываются его председательствующим, сопредседателем (в случае его избрания) и секретарем (секретарями) Общего собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент и секретарь Общего собрания.

5.2.13. Секретарь(и) Общего собрания членов Палаты избираются из числа членов Палаты непосредственно на Собрании простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) лиц, участвующих в его заседании с правом решающего голоса.

5.2.14. Решения по вопросам, рассматриваемым на Общих собраниях членов Палаты, принимаются путем открытого голосования, за исключением вопросов выборов Президента и членов Правления Палаты, которые проводятся тайным голосованием, а также вопросов, по которым Общим собранием будет принято решение о проведении по ним тайного голосования.

5.2.15. Регистрацию участников Общего собрания проводят работники аппарата Палаты под контролем членов Мандатной комиссии.

Общее собрание членов Палаты правомочно (имеет кворум), если на указанном Собрании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов, имеющих право решающего голоса. Кворум Общего собрания членов Палаты определяется по количеству зарегистрированных на момент начала Общего собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Количество участвующих в Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса, на момент голосования при тайном голосовании, определяется по количеству бюллетеней, извлеченных из урны для

голосования; при открытом голосовании – по количеству лиц, участвующих в открытом голосовании.

Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Общего собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

5.2.16. К исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, внесение изменений и (или) дополнений в Устав Палаты;
- определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования имущества Палаты;
- избрание Президента, членов Правления, членов Ревизионной, Мандатной комиссий и Комиссии по профессиональной этике нотариусов, досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав членов Палаты и исключения из членов Палаты;
- определение размера, порядка и способа уплаты членских взносов и других платежей членами Палаты;
- ежегодное установление обязательных для применения нотариусами размеров платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающих предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Палаты;
- утверждение сметы доходов и расходов на очередной финансовый год;
- утверждение акта о проверке Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора);
- утверждение Положения о компенсациях и поощрениях нотариусов - членов нотариальной палаты Краснодарского края;
- создание Палатой других юридических лиц и принятие решений об участии в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Палаты, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления Палаты, Президента Палаты и иных органов Палаты;
- приобретение, отчуждение или обременение принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества и (или) иного имущества (и/или имущественных прав) кадастровой (рыночной) стоимостью свыше 1000 - кратного минимального размера оплаты труда, устанавливаемого для регулирования оплаты труда на территории Краснодарского края.

5.2.17. Общее собрание членов Палаты вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, относящиеся к компетенции иных органов

Палаты, а также иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2.18. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса.

5.2.19. По решению Общего собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

5.2.20. Принятие решения Общим собранием по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год или внесения в нее изменений в исключительных случаях возможно путем проведения заочного голосования нотариусов- членов Нотариальной палаты.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решением Правления определяются: дата, время начала и окончания заочного голосования по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год или внесения в неё изменений; лица, которые будут осуществлять подсчет голосов заочного голосования; секретарь заочного голосования из числа нотариусов-членов Палаты.

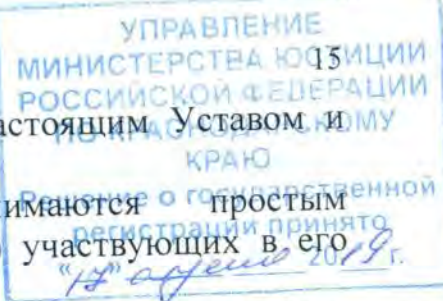
Президент Палаты не позднее 15 календарных дней до начала заочного голосования письменно, в том числе с использованием электронной почты, направляет нотариусам-членам Нотариальной палаты предлагаемый проект повестки дня и уведомляет их о дате и времени проведения заочного голосования, с приложением проекта сметы доходов и расходов на очередной финансовый год или внесения в неё изменений.

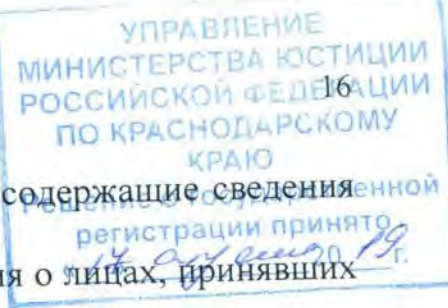
Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и внесения в неё изменений, вынесенному на заочное голосование, должны поступить в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения заочного голосования. При изменении повестки дня нотариусы-члены Палаты уведомляются об этом не позднее, чем за 7 календарных дней.

Президент Палаты обобщает поступившие от нотариусов-членов Палаты предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений, и не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заочного голосования, с учетом предложений, поступивших от нотариусов- членов Палаты, направляет нотариусам-членам Палаты итоговый проект сметы доходов и расходов на очередной финансовый год или изменений в неё и бюллетени голосования с уведомлением о сроке окончания процедуры голосования.

На основании бюллетеней голосования, поступивших от нотариусов-членов Палаты любым из способов, указанных в абзаце 2 данного пункта, секретарь составляет Протокол.

Протокол составляется в течение 15 рабочих дней с даты окончания заочного голосования.





В Протоколе указываются:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- 2) общее количество членов Палаты и сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- 3) результаты голосования по вопросам повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Президентом Палаты и секретарём заочного голосования.

5.2.21. Решения, принятые Общим собранием членов Палаты в рамках своей компетенции, обязательны для всех членов Палаты и ее органов.

5.3. Правление Палаты

5.3.1. Правление Палаты - коллегиальный постоянно действующий исполнительный орган Палаты, осуществляющий текущее руководство Палатой между Общими собраниями членов Палаты и подотчётный Общему собранию членов Палаты.

5.3.2. Деятельность Правления Палаты осуществляется на принципах коллегиальности руководства, гласности и регулярной отчетности.

5.3.3. Правление Палаты состоит из 15 человек (включая Президента Палаты) и избирается после избрания Президента Палаты тайным голосованием на Общем собрании членов Палаты из числа нотариусов - членов Палаты. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления пользуется Президент Палаты.

В список для тайного голосования включаются также кандидатуры, предложенные участниками Общего собрания, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления Палаты признаются кандидаты, получившие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

5.3.4. Срок полномочий членов Правления Палаты определяется сроком полномочий Президента Палаты. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты Правление продолжает деятельность до избрания нового Президента.

5.3.5. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Общим собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

5.3.6. Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3.7. По решению Общего собрания членов Палаты полномочия любого из членов Правления Палаты могут быть прекращены досрочно. На открывшиеся вакансии членов Правления Общим собранием Палаты избираются новые лица, срок полномочий которых не может превышать оставшегося срока деятельности избранного ранее состава Правления Палаты.

Полномочия члена Правления Палаты прекращаются досрочно в случаях:

- 1) добровольного отказа от осуществления полномочий – с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий нотариуса – с момента издания приказа Территориальным органом;
- 3) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий – с момента оглашения на Общем собрании членов Палаты такого решения.

5.3.8. Заседания Правления Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.3.9. Решением Правления Палаты может быть утвержден Регламент Правления Палаты.

5.3.10. Правление Палаты возглавляет Президент Палаты.

Президент Палаты обеспечивает подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления Палаты, и уведомление членов Правления Палаты о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания Правления не позже чем за 3 рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления Палаты председательствует Президент Палаты. В случае отсутствия Президента или невозможности ведения им заседания Правления заседание ведет Вице-президент Палаты.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента Палаты или невозможности ведения ими заседания, члены Правления Палаты избирают председательствующего из членов Правления, присутствующих на заседании.

5.3.11. Правление Палаты правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от числа членов Правления. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Правления, участвующих в заседании. Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если члены Правления не примут решения о проведении тайного голосования по каким-либо вопросам.

Решения Правления могут приниматься как на заседании Правления, так и в форме заочного голосования, в форме опроса по телефону, рассылки по электронной почте или в форме онлайн-режима посредством связи через сеть Интернет с использованием видеоконференции, в отношении отдельных вопросов по усмотрению Президента Палаты.

5.3.12. Ход заседания Правления Палаты и его решения оформляются протоколом, который ведёт секретарь Правления. При необходимости по решению Правления Палаты ход его работы может быть зафиксирован с помощью аудио и видео аппаратуры.

Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения Правления Палаты. Датой составления протокола является дата окончания заседания Правления Палаты.

В протоколе заседания указываются:

- дата, время и место его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Протоколы заседаний Правлений подписываются председательствующим и секретарем.

Решения Правления Палаты по отдельным вопросам оформляются выписками из протоколов, подписанными председательствующим и секретарем Правления.

5.3.13. Решения Правления Палаты доводятся до сведения членов Палаты, в отношении которых они приняты, в течение 10 календарных дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением Палаты.

5.3.14. Секретарь Правления Палаты назначается Президентом Палаты из числа работников аппарата Палаты.

5.3.15. Члены Правления Палаты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Расходы, понесенные членами Правления, непосредственно связанные с их участием в работе Правления, могут быть компенсированы.

5.3.16. Члены Правления могут быть членами всех Комиссий, Советов и рабочих групп, созданных Правлением либо Общим собранием, за исключением Ревизионной и Мандатной Комиссий, и, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Члены Правления, не являющиеся членами Комиссии по контролю за профессиональной деятельностью нотариусов, вправе принимать участие в проверках профессиональной деятельности нотариусов по поручению Президента Палаты или по решению Правления.

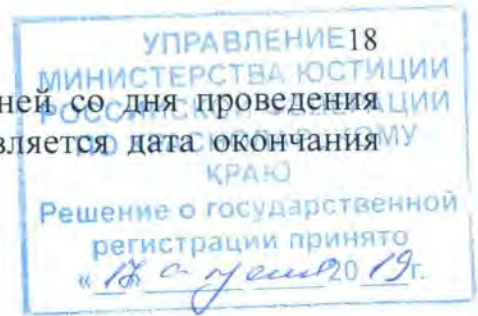
5.4. Компетенция Правления Палаты

К компетенции Правления Палаты относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Организация выполнения требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решений органов Палаты, решений Федеральной нотариальной палаты;

5.4.2. Принятие решения о созыве и созыв Общего собрания членов Палаты и формирование проекта повестки дня Общего собрания членов Палаты;

5.4.3. Подготовка материалов по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты;



5.4.4. Выдвижение членов Палаты - нотариусов в качестве кандидатов в члены органов Федеральной нотариальной палаты;

5.4.5. Избрание по представлению Президента Палаты и досрочное прекращение полномочий Вице-президента Палаты;

5.4.6. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Палаты;

5.4.7. Корректирование сметы доходов и расходов Палаты с целью перераспределения средств в пределах её основных параметров, утверждённых Общим собранием членов Палаты;

5.4.8. Образование Комиссий и Советов, за исключением Ревизионной, Мандатной и Комиссии по профессиональной этике нотариусов. Осуществление общего руководства их деятельностью, утверждение положений о Комиссиях и Советах, их количественного и персонального состава, порядка финансирования; утверждение кандидатур председателей Комиссий и Советов, формирование рабочих групп и утверждение их руководителей; утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Палаты, а также регулирующих взаимоотношения Палаты с ее членами;

5.4.9. Инициирование внесения предложений в Территориальный орган по учреждению, ликвидации, количеству должностей нотариусов в нотариальном округе, изменению территории деятельности (нотариального округа) нотариуса; рассмотрение и согласование предложения Территориального органа по данному вопросу;

5.4.10. Решение вопроса об установлении и изменении в пределах одного нотариального округа адреса нотариальной конторы в случае конфликта интересов нотариусов;

5.4.11. Организация контроля в соответствии с действующим законодательством по исполнению нотариусами – членами Палаты профессиональных обязанностей и правил нотариального делопроизводства, организация плановых и внеплановых проверок работы указанных членов Палаты;

5.4.12. Утверждение итогов проверок профессиональной деятельности нотариусов, рассмотрение обоснованных жалоб на действия нотариусов с приглашением, в случае необходимости, заинтересованных лиц, а также принятие соответствующих решений;

5.4.13. Рассмотрение Представлений правоохранительных органов и Прокуратуры, Частных определений и Постановлений судебных органов, информационных писем правоохранительных органов по вопросам, связанным с деятельностью нотариусов, и вынесение по ним решений;

5.4.14. Рассмотрение дисциплинарных производств и применение к нотариусам и лицам, их замещающим, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Принятие решений о поощрении членов Палаты в порядке, предусмотренном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

5.4.15. Принятие решения об обращении в суд с представлениями о

приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельностью в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

5.4.16. Организация мероприятий по повышению квалификации нотариусов, помощников нотариусов, работников Палаты;

5.4.17. Выдача согласия Президенту Палаты на распоряжение имуществом Палаты на сумму от 500 - кратного минимального размера оплаты труда до 1000 – кратного (включительно) минимального размера оплаты труда, устанавливаемого для регулирования оплаты труда на территории Краснодарского края, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой IX настоящего Устава;

5.4.18. Организация стажировки граждан, желающих сдать квалификационный экзамен, и контроль за ее проведением;

5.4.19. Утверждение кандидатур – представителей Палаты в состав конкурсной, квалификационной и иных комиссий, образуемых при Территориальном органе; внесение предложения Собранию по численному и персональному составу Комиссии по профессиональной этике нотариусов;

5.4.20. Выдача рекомендаций лицам, принимающим участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

5.4.21. Осуществление взаимодействия с Федеральной нотариальной палатой;

5.4.22. Взаимодействие и сотрудничество с Территориальным органом по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, осуществления контроля за нотариальной деятельностью в Краснодарском крае;

5.4.23. Создание методического, научно-экспертного совета, определение направлений их деятельности, прав и обязанностей, порядка финансирования;

5.4.24. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления Краснодарского края по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; участие по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления в разработке и проведении экспертиз проектов Федеральных законов, законов Краснодарского края и иных нормативных актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

5.4.25. Принятие решения об оказании благотворительной помощи и определение ее размера;

5.4.26. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты, а также вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

5.5. Президент Палаты

5.5.1. Президент Палаты является единоличным исполнительным

органом Палаты.

Президент Палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и своей компетенцией осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты, возглавляет Правление Палаты и председательствует на его заседаниях.

Президент Палаты, осуществляя свои полномочия, должен действовать добросовестно и разумно.

5.5.2. Президент Палаты является полномочным и законным представителем Палаты во взаимоотношениях с органами власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.5.3. Президент Палаты является уполномоченным представителем Палаты на собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представителем Палаты является Вице-президент. В случае, если Президент и Вице-президент Палаты не могут присутствовать на собрании представителей нотариальных палат, Палату представляет член Палаты, уполномоченный на то решением Правления Палаты либо Общего собрания членов Палаты.

5.5.4. Президент Палаты избирается на Общем собрании членов Палаты, из числа нотариусов - членов Палаты с правом решающего голоса, тайным голосованием сроком на 7 (семь) лет.

Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Палаты более 2-х сроков подряд.

Президент Палаты в своей деятельности подотчетен Собранию.

5.5.5. Подготовку, организацию и проведение выборов Президента Палаты осуществляет Правление Палаты. Не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий Президента Палаты Правление Палаты назначает дату проведения Общего собрания членов Палаты по выборам Президента Палаты. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты выборы Президента назначаются не позднее чем через три месяца со дня досрочного прекращения полномочий Президента Палаты.

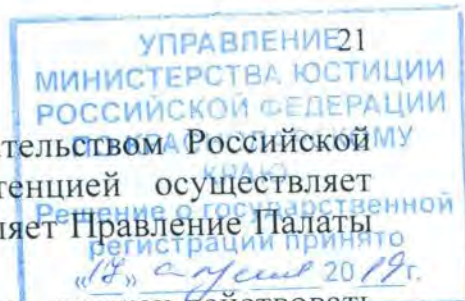
5.5.6. Кандидатом в Президенты Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

Кандидат должен быть выдвинут на должность Президента инициативной группой в составе не менее 10-ти членов Палаты с правом решающего голоса.

Каждый член Палаты вправе входить в состав только одной инициативной группы по выдвижению кандидатов в Президенты.

Члены инициативной группы не позднее чем за 15 календарных дней до выборов представляют в Палату подписанное ими уведомление о выдвижении ими кандидата (кандидатах) в Президенты Палаты. В уведомлении указываются фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, место их жительства, реквизиты документов, удостоверяющих их личность, номера телефонов, по которым с ними можно связаться.

К уведомлению прилагается подписанное кандидатом заявление о согласии участвовать в выборах на должность Президента. В заявлении



УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Исходный № 221/2019
Решение о государственной
регистрации принято
«17» апреля 2019 г.

указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, место жительства, паспортные данные, номер и дата лицензии на осуществление нотариальной деятельности либо сведения из реестра нотариусов, дата и номер приказа о назначении на должность нотариуса в нотариальном округе Краснодарского края, место нахождения нотариальной конторы, номера телефонов, по которым с ним можно связаться.

К заявлению кандидата о согласии участвовать в выборах может быть приложена программа кандидата в Президенты Палаты.

После представления инициативной группой в Палату уведомления и заявления кандидата о согласии участвовать в выборах, кандидат на должность Президента может организовывать и проводить предвыборные мероприятия.

Информация о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 рабочих дней должны быть размещены на сайте Палаты в сети Интернет.

Правление Палаты проверяет правильность оформления поступивших документов и достоверность изложенных в них фактов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава, и не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения выборов принимает решение о регистрации кандидата либо выносит мотивированное решение об отказе в регистрации.

Кандидату в Президенты Палаты выдается выписка из решения Правления Палаты с указанием даты выдачи. Решение Правления Палаты об отказе в регистрации может быть обжаловано в суд.

Зарегистрированный кандидат в Президенты Палаты вправе в любое время, но не позднее чем за три дня до выборов, снять свою кандидатуру.

Количество кандидатов, включенных в избирательные бюллетени для тайного голосования, должно быть не менее двух. В случае выдвижения одного кандидата в Президенты Палаты, по решению членов Палаты, принятому непосредственно на Общем собрании членов Палаты, могут быть выдвинуты другие кандидаты без соблюдения требований, установленных абзацами 2 - 10 настоящего пункта.

В список для тайного голосования дополнительно включаются кандидатуры, предложенные участниками Общего собрания из числа членов Палаты с правом решающего голоса, в том числе путем самовыдвижения.

5.5.7. Избранным на должность Президента Палаты признается лицо, получившее большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

5.5.8. В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися, выборы Президента Палаты назначаются не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися.

В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися, ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

В случае, если в результате голосования по выборам Президента Палаты при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало большинство голосов, в тот же день проводится второй тур

голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Решение о последующих турах голосования может быть принято Общим собранием.

5.5.9. Полномочия Президента Палаты прекращаются с момента оглашения председателем Счетной комиссии результатов выборов нового Президента Палаты на Общем собрании членов Палаты, либо с момента принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты, либо в иные сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

5.5.10. Вновь избранный Президент Палаты приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов Президента.

5.5.11. Исполнение полномочий Президента Палаты подлежит досрочному прекращению в случаях:

а) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты;

б) смерти Президента Палаты, признания судом умершим, безвестно отсутствующим;

в) сложения Президентом Палаты полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению суда, с даты, указанной в приказе Территориального органа;

г) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента Палаты - с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления.

5.5.12. В случае добровольного прекращения полномочий, Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата прекращения полномочий.

В иных случаях полномочия президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

5.5.13. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей, до избрания нового Президента, решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления.

5.5.14. Жизнь и здоровье Президента Палаты могут быть застрахованы за счет средств Палаты в размере, определяемом Правлением Палаты. Страхование жизни и здоровья Президента Палаты осуществляется в период исполнения им своих полномочий. Выплата страховых сумм производится в случае, если гибель (смерть) Президента Палаты, причинение ему увечья или иного повреждения здоровья произошли в период исполнения им полномочий Президента Палаты или после окончания срока его полномочий, но связано с исполнением им полномочий Президента Палаты.

Ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего Президенту Палаты, во время исполнения Президентом Палаты его полномочий или по окончании срока этих полномочий, но связанный с их исполнением, подлежит возмещению в полном объеме.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
23
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
10.08.2018 г.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
24
решение в государственной
регистрации принято
18.05.2019 г.

В случае гибели (смерти) Президента Палаты обеспечение содержания его семьи производится в порядке и на условиях, определяемых Общим собранием членов Палаты.

5.5.15. Президенту Палаты за счет средств Палаты выплачивается ежемесячная денежная компенсация за исполнение уставных обязанностей Президента Палаты с отрывом от основной нотариальной деятельности, а также производится денежная компенсация затрат, понесенных в связи с исполнением им обязанностей Президента Палаты, в соответствии с «Положением о компенсациях и поощрениях нотариусов – членов нотариальной палаты Краснодарского края», утвержденным Общим собранием членов Палаты.

5.6. Функции Президента Палаты

5.6.1. Организует и координирует деятельность Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов членов Палаты.

5.6.2. Руководит работой Правления Палаты, организует и проводит заседания Правления Палаты, председательствует на них.

5.6.3. Руководит работой аппарата Палаты.

5.6.4. Осуществляет руководство финансовой деятельностью Палаты, открывает счета Палаты в банковских учреждениях, распоряжается кредитами.

5.6.5. Самостоятельно совершает сделки от имени Палаты и распоряжается имуществом Палаты в пределах 500 – кратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда на территории Краснодарского края.

5.6.6. Выдает доверенности на представительство Палаты, в том числе с правом передоверия.

5.6.7. Организует рассмотрение жалоб и обращений, поступивших в Палату.

5.6.8. Ведет переписку от имени Палаты.

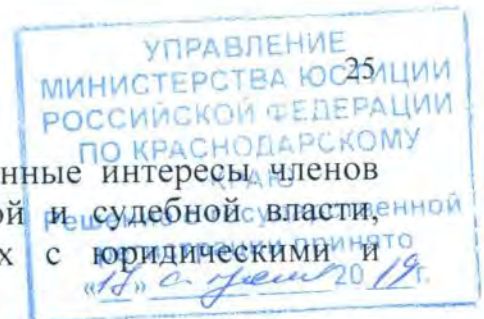
5.6.9. Осуществляет контроль за работой работников аппарата Палаты, их квалификацией, издает приказы (в том числе по личному составу), распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты, вправе проводить их аттестацию.

5.6.10. Осуществляет контроль за исполнением решений Общих собраний членов Палаты, Правления Палаты, приказов, распоряжений и указаний Федеральной нотариальной палаты.

5.6.11. Организует проведение проверок по жалобам и иным материалам на действия нотариусов и вносит соответствующие предложения на рассмотрение Правления Палаты и других органов Палаты.

5.6.12. Организует прием и увольнение работников аппарата Палаты в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.6.13. Представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного



характера.

5.6.14. Представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6.15. Организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

5.6.16. Организует подготовку и проведение Общих Собраний членов Палаты.

5.6.17. Предлагает Собранию кандидатуры для избрания в Правление.

5.6.18. Предлагает Правлению кандидатуру для избрания Вице-президентом.

5.6.19. Дает поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления.

5.6.20. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания или компетенции Правления.

5.7. Вице-президент Палаты

5.7.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента. Вице-президент Палаты избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

Вице-президент Палаты - лицо, исполняющее обязанности Президента в его отсутствие.

5.7.2. Вице-президент Палаты приступает к исполнению обязанностей Президента Палаты по письменному распоряжению Президента Палаты.

В случае досрочного прекращения или приостановления полномочий Президента Палаты, а также в случае невозможности дать письменное распоряжение, - полномочия передаются по решению Правления.

При досрочном прекращении или приостановлении полномочий Президента Палаты его полномочия в полном объеме исполняет Вице-президент Палаты.

5.7.3. Срок полномочий Вице-президента Палаты определяется сроком полномочий Президента Палаты и не может превышать срок избрания его членом Правления. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты, Вице-президент продолжает деятельность до избрания нового Президента Палаты.

5.7.4. Полномочия Вице-президента Палаты могут быть досрочно прекращены в случае:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

- добровольного отказа от осуществления полномочий Вице-президента Палаты - с момента подачи в Палату соответствующего

письменного заявления;

- прекращение полномочий члена Правления.

5.7.5. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления, при отсутствии оснований, указанных в п.п. 5.3.5., 5.3.7. настоящего Устава.

5.7.6. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

5.7.7. Вице-президент Палаты совмещает работу в указанной должности с нотариальной деятельностью.

5.7.8. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

5.8. Комиссии Палаты

5.8.1. Ревизионная комиссия

5.8.1.1. Ревизионная комиссия создается в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, исполнением сметы Палаты.

В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципом независимости, который проявляется в самостоятельном определении направления своей деятельности, в независимости от принятых решений Правлением Палаты, Президентом Палаты и Вице-президентом Палаты; подконтрольности и подотчетности Общему собранию членов Палаты.

5.8.1.2. Члены Ревизионной комиссии избираются в количестве не менее 5 человек на Общем собрании из числа членов Палаты - нотариусов, путем открытого голосования сроком на 7 лет.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

В состав Ревизионной комиссии может входить любой нотариус. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом Палаты, членом Правления Палаты либо членом Мандатной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии из своего состава выбирают Председателя, который организует работу комиссии.

5.8.1.3. Члены Ревизионной комиссии имеют право:

- принимать участие в заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты с правом совещательного голоса;

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и исполнения сметы доходов и расходов Палаты в любое время по собственной инициативе, а также по решению Общего собрания членов Палаты, Правления либо Президента Палаты;

- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Палаты.

5.8.1.4. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
18.08.2018 г.

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты по итогам деятельности Палаты за год;

- проводить внеочередные проверки по решению членов Палаты, Правления и Президента Палаты, Федеральной нотариальной палаты.

5.8.1.5. По письменному требованию не менее трех членов Ревизионной комиссии уполномоченные работники аппарата Палаты обязаны предоставлять членам комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

5.8.1.6. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии и принимаемые комиссией решения оформляются протоколами, подписываемыми членами комиссии.

5.8.1.7. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается участвовавшими в проверке членами комиссии, главным бухгалтером Палаты и представляется Общему собранию членов Палаты, Президенту и Правлению Палаты, а если проверка проводилась по требованию органов Федеральной нотариальной палаты – в Федеральную нотариальную палату.

Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки, вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к материалам дела и подлежит оглашению на заседании Правления и Общем собрании членов Палаты. Если проверка проводилась по требованию органов управления Федеральной нотариальной палаты, особое мнение члена Ревизионной комиссии подлежит оглашению на заседании Правления Федеральной нотариальной палаты, а при необходимости – на собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

5.8.1.8. Члены Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать ее.

5.8.1.9. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их исполнением.

5.8.2. Мандатная комиссия

5.8.2.1. Мандатная комиссия создается для организации и контроля за регистрацией присутствующих на Общем собрании членов Палаты и проверки их полномочий.

5.8.2.2. Члены Мандатной комиссии избираются в количестве трех человек из числа членов Палаты с правом решающего голоса на Общем собрании путем открытого голосования сроком на 7 лет. Членом Мандатной комиссии может быть избран член Палаты, за исключением Президента, членов Правления Палаты и членов Ревизионной комиссии.

5.8.2.3. Члены Мандатной комиссии из своего состава избирают

Председателя комиссии и его заместителя. В отсутствие Председателя комиссии на Собрании полномочия Председателя выполняет его заместитель.

5.8.2.4. Решение Мандатной комиссии о наличии кворума, регистрации участников Собрания, об избрании председателя Комиссии оформляются протоколом, содержание которого доводится до сведения участников Общего собрания. Протокол Мандатной комиссии подписывается председателем и членами комиссии и утверждается решением Собрания.

5.8.2.5. Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Общего собрания.

5.8.3. Счетная комиссия

5.8.3.1. Счетная комиссия избирается на период работы Общего собрания членов Палаты, либо на иной срок по решению Общего собрания.

5.8.3.2. Количественный и персональный состав Счетной комиссии определяется Общим собранием из числа членов Палаты.

5.8.3.3. Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя комиссии.

5.8.3.4. Счетная комиссия производит подсчет голосов по всем вопросам, внесенным в повестку Общего собрания, объявляет результаты голосования. Результаты голосования вносятся в протокол Счетной комиссии и Общего собрания.

Результаты тайного голосования по выборам Президента и Правления оформляются протоколом Счетной комиссии, который является приложением к протоколу Собрания, и утверждаются Общим собранием. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

5.8.4. Комиссия по профессиональной этике нотариусов

5.8.4.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов создается в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и действует на основании Положения для оказания помощи в выполнении возложенных на Палату задач в области осуществления корпоративного контроля за соблюдением членами Палаты норм этики и морали в целях защиты гарантированных Конституцией Российской Федерации прав граждан и юридических лиц, за соблюдением установленных Кодексом норм профессионального поведения нотариуса и лица, его замещающего, для осуществления процедуры рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариуса.

5.8.4.2. Комиссия создается и ликвидируется по решению Общего собрания. Комиссия избирается в количестве не менее 7 человек из числа нотариусов - членов Палаты с правом решающего голоса, имеющих безупречную профессиональную репутацию, сроком на 5 лет.



5.8.4.3. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Общего собрания.

5.8.4.4. Планы работы Комиссии, на основании которых строится работа ее членов, утверждаются Правлением Палаты.

5.8.4.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.8.4.6. Комиссия организует свою работу на основании принципов независимости и объективности, коллективного, делового обсуждения и решения вопросов.

5.8.4.7. Председатель Комиссии утверждается и освобождается от должности Правлением Палаты. Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов. Секретарем Комиссии может быть работник аппарата Палаты, ответственный за данный участок работы или член Комиссии, избранный на данную должность большинством голосов членов Комиссии.

5.8.4.8. Председатель Комиссии организует работу Комиссии в соответствии с действующим законодательством, в том числе Кодексом, Уставом Палаты, решениями Общего собрания членов Палаты, решениями Правления Палаты, приказами и распоряжениями Президента Палаты, Положением о Комиссия по профессиональной этике нотариусов.

5.8.4.9. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.8.5. Создание иных Комиссий, Советов и зональных округов

Иные Комиссии и Советы Палаты, а также зональные округа Палаты создаются на основании решения Правления Палаты, в котором должны быть указаны количественный и персональный состав Комиссий, Советов, зональных округов. Правление Палаты также утверждает положения, на основании которых строится работа этих Комиссий, Советов, зональных округов.

5.8.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссий и Советов

5.8.6.1. Члены Комиссий Палаты, члены Советов Палаты, а также зональные руководители выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.8.6.2. Материально-техническое обеспечение работы Комиссий и Советов Палаты осуществляется за счет средств Палаты.

5.8.6.3. Деятельность членов Комиссий и Советов, зональных руководителей может быть поощрена в формах, определяемых Правлением Палаты.

VI. АППАРАТ ПАЛАТЫ

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«18» августа 2019.

6.1. Аппарат Палаты осуществляет организационное обеспечение деятельности Палаты.

6.2. Структура, численность работников и штатное расписание аппарата Палаты определяются Правлением Палаты.

6.3. Права и обязанности работников аппарата определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VII. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

7.1. Управляющий делами Палаты назначается на должность и освобождается от должности Президентом Палаты по согласованию с Правлением Палаты.

Управляющий делами подотчетен и подконтролен Президенту и Правлению Палаты.

7.2. Управляющий делами при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Палаты, добросовестно и разумно.

7.3. Управляющий делами Палаты:

- представляет интересы Палаты, действует по доверенности от имени Палаты по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего делами;
- обеспечивает работу аппарата Палаты по направлениям своей деятельности;
- осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью Палаты и несет ответственность за организацию и состояние этой работы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

8.1. Настоящая глава Устава регулирует порядок организации социальной помощи и оказания поддержки нотариусам - членам Палаты, бывшим нотариусам - членам Палаты, прекратившим свою деятельность по возрасту, по инвалидности, а также работникам аппарата Палаты в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных соответствующими положениями.

8.2. Нотариусам - членам Палаты, могут быть предоставлены следующие виды социальной помощи и поддержки:

8.2.1. Предоставление беспроцентных целевых займов для покрытия расходов, связанных с организацией нотариальной деятельности - приобретением, строительством, капитальным ремонтом и оснащением помещения нотариальной конторы;

8.2.2. Единовременная материальная помощь в случае стихийного бедствия, повлекшего утрату имущества нотариальной конторы или жилища нотариуса;

8.2.3. Оказание материальной помощи при длительной болезни и невозможности исполнения своих обязанностей;

8.2.4. Оказание материальной помощи при оплате за оперативное и последующее санаторно-курортное лечение;

8.2.5. Оказание помощи по случаю рождения ребенка;

8.2.6. Оказание помощи на похороны в связи со смертью нотариуса, члена семьи нотариуса;

8.2.7. Оказание поддержки и материальной помощи несовершеннолетним детям умершего нотариуса;

8.2.8. Единовременные или ежемесячные выплаты нотариусам, прекратившим свою деятельность, достигшим пенсионного возраста и являвшимся членами Палаты не менее 10 лет.

8.3. При наличии средств Палата имеет право оказывать и другие виды помощи и поддержки нотариусам и членам их семей, а также бывшим нотариусам – пенсионерам, работникам аппарата, по решению Правления.

8.4. Средства на выплату социальной помощи относятся на счет статьи «Социальные нужды» сметы расходов Палаты.

8.5. Право на получение социальной поддержки нотариусами - членами Палаты, пенсионерами - бывшими нотариусами - членами Палаты, работниками Палаты регулируется Положением, утверждаемым Общим собранием.

IX. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими или физическими лицами, признаются Президент Палаты, члены Правления Палаты, председатель Ревизионной комиссии, главный бухгалтер Палаты (далее – заинтересованные лица), если они являются участниками этих юридических лиц, либо состоят с этими юридическими или физическими лицами в трудовых или кредитных отношениях, либо состоят с этими физическими лицами в семейных или родственных отношениях. При этом указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможность осуществления деятельности, приносящей доход, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющих для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных

настоящим Уставом.

9.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки, это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки. Совершение сделки в этом случае должно быть одобрено Правлением Палаты.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть оспорена и признана недействительной.

9.4. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере причиненных им убытков Палате. Если убытки Палате причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Х. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

10.1. Имущество Палаты составляют находящиеся в её собственности все виды движимого и недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства, основные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также принадлежащие Палате имущественные и иные, в том числе исключительные, права.

10.2. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- членские взносы - регулярные денежные поступления, уплачиваемые членами Палаты ежемесячно для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты;

- иные взносы и платежи членов Палаты;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от издательской и иной уставной деятельности Палаты;

- дивиденды и доходы по ценным бумагам, принадлежащим Палате;

- другие, не запрещённые законом, поступления.

Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размеры, порядок, сроки и способ уплаты членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Палаты не реже чем один раз в два года.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей, путем зачета требований к Палате, возможны только по решению Правления Палаты.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

10.3. Размер членских взносов устанавливается с учетом утверждённой Общим собранием членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты на

очередной финансовый год.

10.4. Возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

10.5. Возмездное приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества Палаты осуществляется по решению Общего собрания членов Палаты.

10.6. Имущество Палаты не подлежит распределению между ее членами.

10.7. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

10.8. Налогообложение Палаты производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

ХІ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

11.1. Палата ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

11.3. Информация о выполнении Палатой её уставных задач и целей направляется один раз в год в Федеральную нотариальную палату и в Территориальный орган.

11.4. Палата обеспечивает членам Палаты доступ к её документам одним из следующих способов:

- 1) путем размещения на официальном сайте Нотариальной палаты в сети Интернет или опубликования в информационных изданиях Палаты;
- 2) путем ознакомления с ними в Палате.

11.5. Члены Ревизионной комиссии имеют доступ ко всем документам Палаты без предварительного уведомления, в порядке, предусмотренном пунктом 5.8.1.5. настоящего Устава.

ХІІ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

12.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Общим собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

13.1. Палата может быть реорганизована, ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

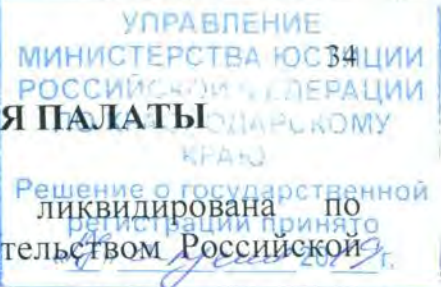
13.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели.

13.3. Ликвидация Палаты осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием членов Палаты или судом. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению финансово-хозяйственными делами Палаты.

13.4. Общее собрание членов Палаты или суд устанавливают порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для удовлетворения претензий кредиторов.

13.5. Ликвидационная комиссия в письменном виде извещает кредиторов и иных юридических и физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Палатой, о ее ликвидации и о порядке и сроках заявления кредиторами требований, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Палаты и выявлению кредиторов, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию членов Палаты.

13.6. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

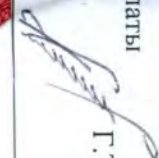


Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю

 А.А. Радченко



Президент Нотариальной палаты
Краснодарского края


Г.Т. Чернова

В настоящем Уставе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
34 (тридцать четыре) листа

