|  |
| --- |
| У Т В Е Р Ж Д Е Нрешением внеочередного Общего собрания членов Нотариальной палаты Республики Татарстанот 26 декабря 2017 года Протокол № 2  |

У С Т А В

НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Казань, 2017

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Нотариальная палата Республики Татарстан (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Республики Татарстан (далее – нотариусы).
	2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, международными договорами, настоящим Уставом.
	3. Полное наименование Палаты – Нотариальная палата Республики Татарстан. Сокращенное наименование Палаты – НП РТ.
	4. Место нахождения Палаты – г.Казань.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.
2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реа­лизации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.
3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в ино­странной валюте.
4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, соответ­ствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллекту­альной собственности.

Эмблема Палаты имеет следующее описание: золотой сокол-сапсан, расправивший крылья, с круглым щитом на груди, серебряное перо и два белых свитка. Герб обвивает пурпурная лента, с двумя концами цветов государственных флагов Республики Татарстан и Российской Федерации. На щите, украшенном национальным орнаментом на красном фоне золотом латинское юридическое изречение: «Написанное нотариусом - закон».

Смысл цвета:

- золото всегда считалось символом богатства, процветания, знатности, славы, правды, гармонии, мудрости обновленного человека. В древности золотой цвет повсеместно ассоциировался с Солнцем, благодаря чему олицетворял божественное начало, познание, свет;

- серебро в геральдике символизирует мудрость, чистоту, веру, благородство, мир, невинность;

- пурпур - символ достоинства, силы, могущества; высокородности, величия, верховенства, власти;

- пурпуровые чернила - неявный символ нотариата;

Смысл изобразительных элементов:

- щит - это основное гербовое поле, на которое наносятся все символы, эмблемы, фигуры, призванные так или иначе характеризовать гербовладельца. Щит надо понимать в геральдике как основание, базу, центр для любого герба, как абрис, контур той или иной формы, которая употребляется для нанесения в ее пределы, а также вокруг нее разнообразных гербовых знаков и различных фигур;

- сапсан – олицетворение сильного духа, света, свободы, чистоты устремлений;

 - свиток – эмблема древних знаний и старинной мудрости, пророчества и канонических правил. Свиток символизирует учение, знание, развитие жизни и знания, течение времени, срок жизни, свиток закона, предначертание. Свиток в гербе символизирует письменное обязательство;

- перо является символом письма, подписи, явного выражения мысли и волеизъявления, скрепления, указывает на деятельность нотариуса.

1. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.
2. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмот­ренных законодательными актами Российской Федерации.
3. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, по­скольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответству­ет таким целям.
4. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвида­ция Палаты осу­ществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.
6. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

**Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И**

**ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ**

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль, в том числе в форме проверок, за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, правил нотариального делопроизводства, за организацией работы нотариуса, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно в порядке, определенном законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.3.8. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификацион­ного экзамена и осуществляет контроль за прохождением стажировки у нотариусов;

3.3.9. обеспечивает повышение квалификации нотариусов, работников Палаты;

3.3.10. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.11. выдает рекомендации территориальному органу юстиции о наделении нотариусов полномочиями на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;

3.3.12. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.13. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.14. в случаях, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Устава, принимает для уничтожения усиленную квалифицированную электронную подпись нотариуса;

3.3.15. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.16. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.17. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.18. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.19. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.20. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата;

3.3.21. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.22. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.23. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.24. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.25. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.26. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты, работников исполнительного аппарата Палаты;

3.3.27. оказывает благотворительную помощь, делает и принимает пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ**

* 1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты не подлежит распределению между ее членами.

* 1. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах яв­ляются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;

- доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и настоящим Уставом;

- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

* 1. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственно­стью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также упла­та членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны толь­ко по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесенных членом Палаты взносов и других платежей не допускается, за исключением из­лишне уплаченных сумм.

* 1. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.
	2. Обособленным имуществом Палаты является фонд социальной поддержки, формируемый исключительно в денежной форме за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений.
	3. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

**Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Исполнительный директор Палаты (далее – Исполнительный директор), лицо, исполняющее обязанности Исполнительного директора, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных дей­ствий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.
2. В случае если указанное в пункте 5.1. Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента приня­тия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если ее одобрение не отнесено к ком­петенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

1. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убыт­ков, причиненных им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими за­интересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

**Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ**

* 1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделенные правом совер­шения нотариальных действий в нотариальных округах Республики Татарстан.

При голосовании на Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

* 1. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, имеющие трудовые отношения с нотариусом, занимающимся частной практикой на территории Республики Татарстан. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления. Решение Правления по таким заявлениям подлежит утверждению на Собрании.

В заявлении о приеме в члены Палаты должно содержаться обязательство лица соблюдать настоящий Устав***.***

* 1. Утрата лицом статуса нотариуса влечет прекращение членства нотариуса в Па­лате.
	2. Членство в Палате лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Устава, прекращается:
		1. на основании заявления о добровольном выходе из Палаты;
		2. на основании вступившего в законную силу приговора суда или решения суда о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным;
		3. на основании решения Правления Палаты об исключении из членов Палаты в связи с неоднократным в течение календарного года неисполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
		4. при прекращении трудовых отношений с нотариусом, занимающимся частной практикой на территории Республики Татарстан;
		5. в случае осуждения за совершение умышленного преступления - после вступления приговора в законную силу;
		6. признания безвестно отсутствующим или умершим – с момента вступления решения суда в законную силу.
	3. Член Палаты имеет право:
		1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
		2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2, Устава;
		3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;
		4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, на которых обсуждаются касающиеся их лично вопросы;
		5. получать от органов Палаты, в том числе комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, касающимся их лично;
		6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;
		7. обжаловать решения органов Палаты;
		8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.
	4. Член Палаты обязан:
		1. соблюдать Устав Палаты;
		2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;
		3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения ее функций, в размере и порядке, определенных Со­бранием;
		4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;
		5. лично участвовать в заседаниях Собрания;
		6. лично присутствовать на заседаниях Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;
		7. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;
		8. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;
		9. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;
		10. своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;
		11. предварительно согласовывать с Правлением Палаты адрес места для совершения нотариальных действий (нотариальной конторы); иметь одну нотариальную контору в пределах нотариального округа, адрес которой согласован;
		12. незамедлительно информировать Палату и население об изменениях режима работы и режима приема, сообщать в Палату о предполагаемом отсутствии нотариуса на рабочем месте;
		13. своевременно информировать Палату о страховании своей профессиональной деятельности;
		14. обеспечивать свободный доступ в нотариальную контору лицам, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством проверку деятельности нотариуса, а также предоставлять все необходимые для осуществления проверки документы и сведения;
		15. давать объяснения органам Палаты по результатам проверок и в связи с обращениями, жалобами, заявлениями, запросами граждан, юридических лиц, государственных органов власти, органов местного самоуправления;
		16. обеспечивать технические условия для своевременного внесения в единую информационную систему нотариата сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		17. своевременно представлять в Палату сведения (отчеты) о совершенных нотариальных действиях и финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Палатой (по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, Федеральной нотариальной палаты, НП РТ);
		18. не реже одного раза в четыре года повышать (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) квалификацию в осуществляющей образовательную деятельность организации, образовательная программа которой аккредитована Федеральной нотариальной палатой, с последующим представлением в Палату соответствующего свидетельства;
		19. при утрате статуса нотариуса передать документы, архивы, продукты программного обеспечения, электронные базы данных, другому нотариусу, определенному приказом территориального органа юстиции;
		20. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уста­вом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, локальными актами Палаты.
	5. Члены Палаты поощряются за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, многолетнюю безупречную профессиональную деятельность, работу в органах и комиссиях Палаты в формах и порядке, установленных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, локальными актами Палаты.
	6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

**Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ**

* 1. Органами Палаты являются:
* Собрание;
* Президент;
* Правление;
* Ревизионная комиссия*.*
	1. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствую­щих органах Палаты.

**Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

* 1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для ис­полнения членами Палаты и ее органами.

* 1. К компетенции Собрания относится:
1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
2. утверждение и изменение устава Палаты;
3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Пре­зидента, Правления и членов Правления;
4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной ко­миссии и внесение в него изменений;
5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (про­фессионального аудитора) Палаты;
6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, сметы дохо­дов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в нее;
7. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;
8. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;
9. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования;
10. утверждение программы социальной поддержки нотариусов, лиц, ранее работавших нотариусами, работников Исполнительного аппарата и иных лиц и определение в соответствии с указанной программой порядка, размера их финансирова­ния;
11. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуж­дением либо обременением недвижимого имущества Палаты, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;
12. избрание Избирательной комиссии; досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Избирательной комиссии; утверждение Положения об Избирательной комиссии, внесение в него изменений;
13. избрание Счетно-Мандатной комиссии; досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Счетно-Мандатной Комиссии; утверждение Положения о Счетно-Мандатной комиссии, внесение в него изменений;
14. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение ее полномочий, а также полномочий членов Комиссий по профессиональной этике нотариусов; утверждение Поло­жения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;
15. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;
16. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту, предусмотренных настоящим Уставом;
17. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;
18. образование и прекращение деятельности иных комиссий, советов и рабочих групп, избрание председателей этих комиссий, советов и рабочих групп и досрочное пре­кращение их полномочий;
19. выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты**;**
20. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 – 8.2.15 настоящего Устава, относятся к ис­ключительной компетенции Собрания.

* 1. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находя­щиеся в компетенции Президента и Правления.
	2. Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собра­ния не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

* 1. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

Собранием может быть утвержден Регламент его проведения.

* 1. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

При отсутствии кворума для проведения Собрания должно быть проведено повторное Собрание с той же повесткой дня. Повторное Собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее 2/3 членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Счетно-Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Ви­це-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, исполняющего обязанности Президент, председательствующий Со­брания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседа­нии Собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего избирается сопредседатель Собрания.

* 1. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.
	2. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопро­сов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 15 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 10 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

* 1. Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Пала­ты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществ­ляют работники Исполнительного аппарата Палаты.

В Протоколе Собрания указываются:

1. дата, место и время проведения Собрания;
2. общее количество членов Палаты, принявших участие в Собрании;
3. председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь Собрания, по­вестка дня Собрания;
4. результаты голосования по каждому вопросу;
5. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
6. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребо­вавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, во­просы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Со­бранием.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае избрания) и Секретарем Собрания, Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент либо Исполнительный директор.

* 1. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.
	2. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициа­тором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать во­просы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих требование с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунк­том 8.8. настоящего Устава.

* 1. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 9.5. и 10.8. настоящего Устава.

Подсчет голосов на Собрании при открытом голосовании осуществляет Счетно-Мандатная комиссия.

Подсчет голосов на Собрании при тайном голосовании осуществляет Избирательная комиссия.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосова­ние и подсчет голосов по решению Правления могут производиться с использованием тех­нических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процен­тов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего го­лоса.

Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего го­лоса.

**Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ**

* 1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами*,* сроком на 5 (пять) лет.
	2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.
	3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с Федеральной нотариальной палатой, нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, нотариальными палатами иностранных государств, юридическими, физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, за исполнением правил нотариального делопроизводства, за организацией работы нотариуса, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуры Вице-президентов для избрания;

9.3.9. образует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. дает поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.11 с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Исполнительного директора Палаты;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Исполнительного директора на другого работника Исполнительного аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Исполнительного директора;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность Исполнительного аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

9.3.15 осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.16. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Исполнительного аппарата Палаты;

9.3.17. выдает доверенности от имени Палаты;

9.3.18. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления (Собрания);

9.3.20. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

* 1. Президент в своей деятельности подотчетен Собранию.
	2. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.
	3. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало квалифицированного большинства го­лосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два канди­дата, набравшие наибольшее число голосов. Решение о последующих турах голосования может быть принято Собранием.
	4. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае до­срочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Пре­зидент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

* 1. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.
	2. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.
	3. Президент Палаты прекращает исполнение полномочий досрочно в случае:
		1. добровольного отказа от осуществления полномочий Президента Палаты – с момента подачи в Палату соответствующего заявления, если в са­мом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
		2. утраты статуса нотариуса – с момента наступления соответствующего события;
		3. принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты – с момента оглашения на Собрании такого решения.

В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в за­конную силу решения суда.

* 1. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на одного из Вице-президентов Палаты.
	2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сро­ков подряд.
	3. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.
	4. Президент совмещает работу в указанной должности с нотариальной деятельностью.

**Глава 10. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ**

* 1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами сроком на 5 (пять) лет*.* Президент является членом Правления по должно­сти.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключени­ем решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания.

* 1. Численный состав Правления – 9 (девять) человек, включая Президента*.*

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При от­сутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание один из Вице-президентов, а при их отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правления.

* 1. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руковод­ства, гласности и отчетности.
	2. Правление осуществляет следующие полномочия;
		1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;
		2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоя­щим Уставом;
		3. утверждает проект повестки дня Собрания;
		4. подготавливает материалы по вопросам, отнесенным к исключительной ком­петенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе под­готавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу не­движимого имущества;
		5. организует исполнение решений Собрания и Правления;
		6. принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно движимого имущества, стоимость которого составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или более;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с гла­вой 5 настоящего Устава;

* + 1. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счет в другом банке;
		2. осуществляет перераспределение средств в пределах утвержденной Собра­нием сметы доходов и расходов Палаты;
		3. по представлению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президентов и прекращает их полномочия в порядке, предусмот­ренном настоящим Уставом;
		4. дает согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Исполнительного директора;
		5. утверждает структуру, штатное расписание;
		6. утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, структурных подразделений Исполнительного аппарата Палаты, порядок реализации их полномочий, а также регули­рующие взаимоотношения Палаты с ее членами и работниками Исполнительного аппарата Палаты;
		7. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключитель­ной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утвер­ждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирова­ния; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;
		8. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприя­тиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего но­тариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;
		9. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных па­лат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международ­ных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятель­ности;
		10. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;

- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федера­ции;

**-** страхованием гражданской ответственности нотариуса;

- соблюдением правил нотариального делопроизводства;

- организацией нотариального обслуживания;

- ведением нотариального архива;

**-** соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;

- повышением квалификации;

- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

* + 1. принимает решения о проведении плановых, повторных и внеплановых проверок деятельности нотариусов;
		2. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекоменда­ции по вопросам совершения нотариальных действий;
		3. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;
		4. рассматривает обращения, жалобы на действия членов Палаты;
		5. участвует в разработке и проведении экспертиз проектов законов и других нормативных актов Республики Татарстан по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;
		6. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комис­сий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента или Исполнительного директора - работников Исполнительного аппарата Палаты;
		7. применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодек­сом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
		8. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостанов­лении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариаль­ной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;
		9. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Республики Татарстан;
		10. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счетно-Мандатной комиссии, Избирательной комиссии, Комиссии по профессио­нальной этике нотариусов;
		11. дает рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законода­тельством;
		12. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соот­ветствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;
		13. определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки;
		14. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определе­нии ее размера;
		15. организует мероприятия по повышению квалификации членов Палаты, работников исполнительного аппарата Палаты;
		16. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты, работников исполнительного аппарата Палаты;
		17. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.
	1. Заседания Правления проводятся, по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствую­щим и секретарем Правления.Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) либо Исполнительный директор.

В протоколе заседания указываются:

1. дата, место и время его проведения;
2. лица, присутствующие на заседании;
3. повестка дня заседания;
4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
5. принятые решения.

Ход заседания Правления Палаты может быть зафиксирован с помощью аудио и (или) видео аппаратуры.

* 1. Секретарь Правления Палаты назначается председательствующим.
	2. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты по вопросам, касающимся их лично.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится от­крыто.

* 1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Па­латы, являющихся нотариусами.
	2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления облада­ет Президент.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Устава число для избрания Прав­ления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получив­шие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности прово­дятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последу­ющих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в хо­де предшествующих туров голосования.

* 1. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и про­водятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшими­ся или прекращения полномочий Правления. Ранее избранное Прав­ление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового состава Правления.
	2. В случае, если установленное пунктом 10.2. настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополни­тельные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество чле­нов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 10.2. настояще­го Устава количества членов Правления.

* 1. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Избирательной комиссии о результатах состояв­шихся выборов Правления.
	2. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с мо­мента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.
	3. Полномочия члена Правления Палаты прекращаются досрочно в случаях:

- добровольного сложения полномочий – с момента подачи в Палату соответствующего заявления, если в са­мом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

- утратой статуса нотариуса – с момента наступления соответствующего события;

- принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий – с момента оглашения на Собрании такого решения;

- с момента избрания нового Президента Палаты.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в за­конную силу решения суда.

* 1. На открывшуюся вакансию члена Правления на ближайшем заседании Собрания избирается новое лицо из числа нотариусов на оставшийся срок полномочий Правления Палаты в порядке, установленном пунктами 10.8. – 10.11.

* 1. Полномочия членов Правления прекращаются с момента избрания нового Президента Палаты.
	2. Делегирование членом Правления Палаты своих полномочий иным лицам не допускается.
	3. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабо­чих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
	4. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
	5. Члены Правления совмещают работу в Правлении с нотариальной деятельностью.

**Глава 11. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ ПАЛАТЫ**

* 1. Правлением из числа членов Правления открытым голосованием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) по предложению Президента избираются два Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президентов не может превышать срок избрания его членом Правления.

* 1. Полномочия Вице-президентов могут быть прекращены досрочно:
* по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствую­щих на заседании;

- добровольного сложения полномочий – с момента подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

- утратой статуса нотариуса – с момента наступления соответствующего события;

- с момента избрания нового Президента Палаты.

В иных случаях полномочия Вице-президентов прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу решения суда.

* 1. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 10.13. и 10.14. настоящего Устава.
	2. Объем полномочий Вице-президентов определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия (в том числе быть уполномоченным представителем Палаты на собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации) могут быть переданы одному из Вице-президентов. В пе­риод временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать пись­менное распоряжение - по решению Правления.

* 1. Вице-президенты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
	2. Вице-президенты совмещают работу в указанной должности с нотариальной деятельностью.

**Глава 12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

* 1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансо­во-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентиру­ющих указанную деятельность.
	2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и По­ложением, утверждаемым Собранием.
	3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.
	4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе и на срок, определяемый Собранием.
	5. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющее­ся членом Правления.
	6. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.
	7. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.
	8. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Исполнительного аппарата Палаты и иных специалистов.

* 1. По требованию Ревизионной комиссии Исполнительный директор и иные работники Исполнительного аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и ее приостанавливать.

* 1. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту, Правлению, а также Собранию.
	2. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия вправе потре­бовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10. и 8.11. насто­ящего Устава.
	3. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голо­сов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии.
	4. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.
	5. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов, выборы Ревизионной комиссии или ее членов проводятся на очередном Собрании.
	6. Полномочия члена Ревизионной комиссии досрочно прекращаются в случае:

- добровольного сложения полномочий – с момента подачи в Палату соответствующего заявления, если в са­мом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

- утратой статуса нотариуса – с момента наступления соответствующего события;

- принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий – с момента оглашения на Собрании такого решения.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в за­конную силу решения суда.

* 1. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномо­чий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента при­нятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.
	2. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих пол­номочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.
	3. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выпол­нение ими возложенных на них функций.
	4. Члены Ревизионной комиссии совмещают работу в Ревизионной комиссии с нотариальной деятельностью.

**Глава 13. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ**

* 1. Оперативно-организационная работа, материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется Исполнительным аппаратом.

Структура и штатное расписание Исполнительного аппарата утверждается решением Правления.

Непосредственное руководство Исполнительным аппаратом осуществляется Исполнительным директором.

* 1. Исполнительный директор назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Исполнительный директор является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

* 1. Трудовые отношения Исполнительного директора с Палатой определяются трудовым зако­нодательством.
	2. Исполнительный директор подотчетен и подконтролен Президенту и Правлению.
	3. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:
		1. без доверенности представляет Палату по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физи­ческими и юридическими лицами;
		2. обеспечивает работу Исполнительного аппарата по направлениям его деятельности;
		3. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указа­ния, обязательные для всех работников Исполнительного аппарата;
		4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
		5. ведет переписку с органами государственной власти, местного самоуправле­ния, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
		6. несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгал­терского учета в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчета и иной финан­совой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-­хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;
		7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
		8. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Исполнительного аппарата, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Исполнительного аппарата меры поощре­ния и дисциплинарного воздействия;
		9. выдает доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;
		10. по решению Правления открывает счета в банках, в том числе в иностранной валюте;
		11. подписывает платежные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собрания, Правления и настоящим Уставом.
	4. Трудовой договор с Исполнительным директором может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.
	5. При увольнении Исполнительного директора Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Исполнительного директора на другого работника или о приеме на должность нового Исполнительного директора в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Исполнительного директора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Исполнительного аппарата.

**Глава 14. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

* 1. Для проверки полномочий, регистрации, подсчета голосов членов Палаты для участия в заседа­ниях Собрания создается и действует Счетно-Мандатная комиссия.

Счетно-Мандатная комиссия производит подсчет голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесенным в повестку дня Собрания, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчет голосов при проведении тайного голосования по во­просам повестки дня Собрания, за исключением выборов Президента и Правления.

Счетно-Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием на срок, установленный решением Собрания.

* + 1. Количественный и персональный состав Счетно-Мандатной комиссии определяется Собранием.
		2. Счетно-Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счетно-Мандатной комиссии.
		3. Решения Счетно-Мандатной комиссии оформляется протоколом и доводятся до све­дения участников Собрания.
		4. Протокол Счетно-Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собра­ния.
	1. Для подготовки и проведения выборов Президента и Правления, а также орга­низации процедуры тайного голосования на заседании Собрания по иным вопросам, проведения проверки соблюдения порядка выдвижения и соответствия требованиям к кандидатам в органы Палаты созда­ется и действует Избирательная комиссия.
		1. Избирательная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого Собранием.
		2. Избирательная комиссияподотчетна Собранию.
		3. Избирательная комиссия из своего состава выбирает Председателя Избирательной комиссии.
		4. Решения Избирательной комиссии оформляется протоколом.
		5. Протокол Избирательной комиссии является приложением к Протоколу Собра­ния.
		6. Членом Избирательной комиссии не может быть лицо, одновременно являюще­еся членом Правления.
	2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы со­блюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Россий­ской Федерации и настоящим Уставом.
		1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.
	3. Для методического обеспечения деятельности нотариусов, обобщения и совершенствования правоприменительной практики нотариусов создается Комиссия по методическому обеспечению деятельности нотариусов Республики Татарстан.
		1. Комиссия по методическому обеспечению деятельности нотариусов Республики Татарстан действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Правлением.
	4. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдель­ным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и доку­ментов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реа­лизации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

* + 1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.
		2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.
		3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, дей­ствуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.
		4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финанси­рования этой деятельности, права и обязанности, подотчетность членов комиссий и сове­тов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.
	1. Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

**Глава 15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ**

* 1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием квалифицированным большинством (2/3) голосов участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего го­лоса.
	2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установ­ленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.